▶▶▶▶ 개인정보 영향평가 보고서 개요 ◀◀◀◀

<table>
<tr><td rowspan="7">평가시스템 개요</td><td colspan="2">공공기관명</td><td colspan="4">김해시</td></tr>
<tr><td colspan="2">대상시스템</td><td colspan="2">지방재정관리시스템</td><td>추진 일정</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">추진개요 및 목적</td><td colspan="4">○ 지방재정관리시스템은 ’08년 가동 이후 예산·계약·지출 등 지방자치단체 재정활동 업무의 전 과정을 종합적으로 처리
○ 회계서류 전산화 및 전자서명 도입 등 업무처리 간소화
○ 세부사업 수준의 원가산정, 각종 통계자료의 편리한 추출 및 전송, 사용편리성 강화와 속도 개선 등 사용자의 업무처리 효율성 개선
○ 지방자치단체, 지방공기업, 출자·출연기관 등의 부채 종합관리</td></tr>
<tr><td rowspan="3">추진 성격</td><td>대상여부</td><td colspan="2">운영 중 시스템</td><td rowspan="2">추진 예산</td><td rowspan="2">-</td></tr>
<tr><td>추진주체</td><td colspan="2">한국지역정보개발원</td></tr>
<tr><td>추진근거</td><td colspan="2">• 전자정부법 제 21조, 제72조
• 전자정부법 시행령 제87조
• 지방계약법 제14조
• 지방계약법 시행령 제50조
• 지방계약법 시행규칙 제48조</td><td>비고</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요내용</td><td colspan="4">○ 예산편성부터 결산에 이르는 전 자치단체 재정업무를 자동화하기 위한 시스템으로 재정계획의 성과계획수립, 사업구조화로부터 예산 및 자금배정, 계약, 자산부채 등 예산집행, 결산, 통계, 분석 및 공시에 이르는 모든 업무가 유기적으로 연계, 통합되는 시스템</td></tr>
<tr><td rowspan="6">개인정보 파일개요</td><td>개인정보 수집목적</td><td colspan="4">○ 지출, 채권, 계약 및 세입세출외현금 관리</td></tr>
<tr><td rowspan="5">평가대상 파일</td><td>파일명</td><td>정보주체수</td><td colspan="2">파일설명</td></tr>
<tr><td>지출관리</td><td>325,153 건</td><td colspan="2">대금 지급 및 지급현황 조회</td></tr>
<tr><td>채권대장</td><td>951 건</td><td colspan="2">채무자(보증인) 정보 보관 및 확인</td></tr>
<tr><td>계약대장</td><td>7,305 건</td><td colspan="2">계약 현황 관리</td></tr>
<tr><td>세입세출외현금</td><td>6,706 건</td><td colspan="2">채권자 정보 보관 및 확인</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">○ 지출관리 파일 - 정보주체: 총(7)개 항목
(필수) 성명, 계좌번호
(선택) 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일주소, 핸드폰번호

○ 채권대장 파일 - 정보주체: 총(6)개 항목
(필수) 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호
(선택) 이메일주소, 핸드폰번호

○ 계약대장 파일 - 정보주체: 총(6)개 항목
(필수) 성명, 계좌번호
(선택) 주민등록번호, 핸드폰번호, 전화번호, 이메일주소

○ 세입세출외현금 파일 - 정보주체: 총(7)개 항목
(필수) 성명, 계좌번호, 전화번호, 주소
(선택) 주민등록번호, 이메일주소, 핸드폰번호</td></tr>
<tr><td colspan="2">영향평가 항목</td><td>주요항목 변경내역 (영향평가 수행안내서 기준)</td><td>추가항목</td><td>▪ 없음</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td>제외항목</td><td>▪ 3장 개인정보처리단계별 보호(10개 항목)
▪ 4장 대상시스템의 기술적 보호조치(24개 항목)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td>삭제항목</td><td>▪ 5장 특정 IT기술 활용 시 개인정보보호 (16개 항목)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">평가결과 및 개선사항</td><td>주요 내용</td><td colspan="4">○ 평가결과: 영향평가 수행 결과 1건의 개인정보 침해요인이 발생하여 이에 대한 개선계획(1건)을 수립하여 제시함
○ 주요개선사항
- 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 파기 사유가 발생한 개인정보파일을 선정하고, 개인정보파일 파기요청서에 파기 대상 개인정보파일의 명칭, 파기방법 등을 기재하여 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기하고, 개인정보 보호책임자는 개인정보 파기 시행 후 파기 결과를 확인하고 ‘개인정보파일 파기 관리대장’을 작성하여야 함</td></tr>
<tr><td>개선 사항</td><td colspan="4"><table><tr><th>구분</th><th>침해요인 도출건수</th><th>개선대책 도출건수</th><th>개선계획 수립건수</th><th>조치완료 건수</th><th>조치예정 건수</th></tr><tr><td>지방재정 관리시스템</td><td>1건</td><td>1건</td><td>1건</td><td>0건</td><td>1건</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">주요</td><td colspan="4">▪ 2017년 09월 개인정보파일인 ‘지출관리 파일’은 보유기간이 5년으로 파기 대상에</td></tr>
</table>

개선계획 및 추진일정	해당되므로 파기요청서 작성 후 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기 후 파기 관리대장 작성				
평가기관	(주)한국정보기술단	평가기간	대상기관 개인정보영향 평가서 참조	평가금액	대상기관 개인정보영향 평가서 참조