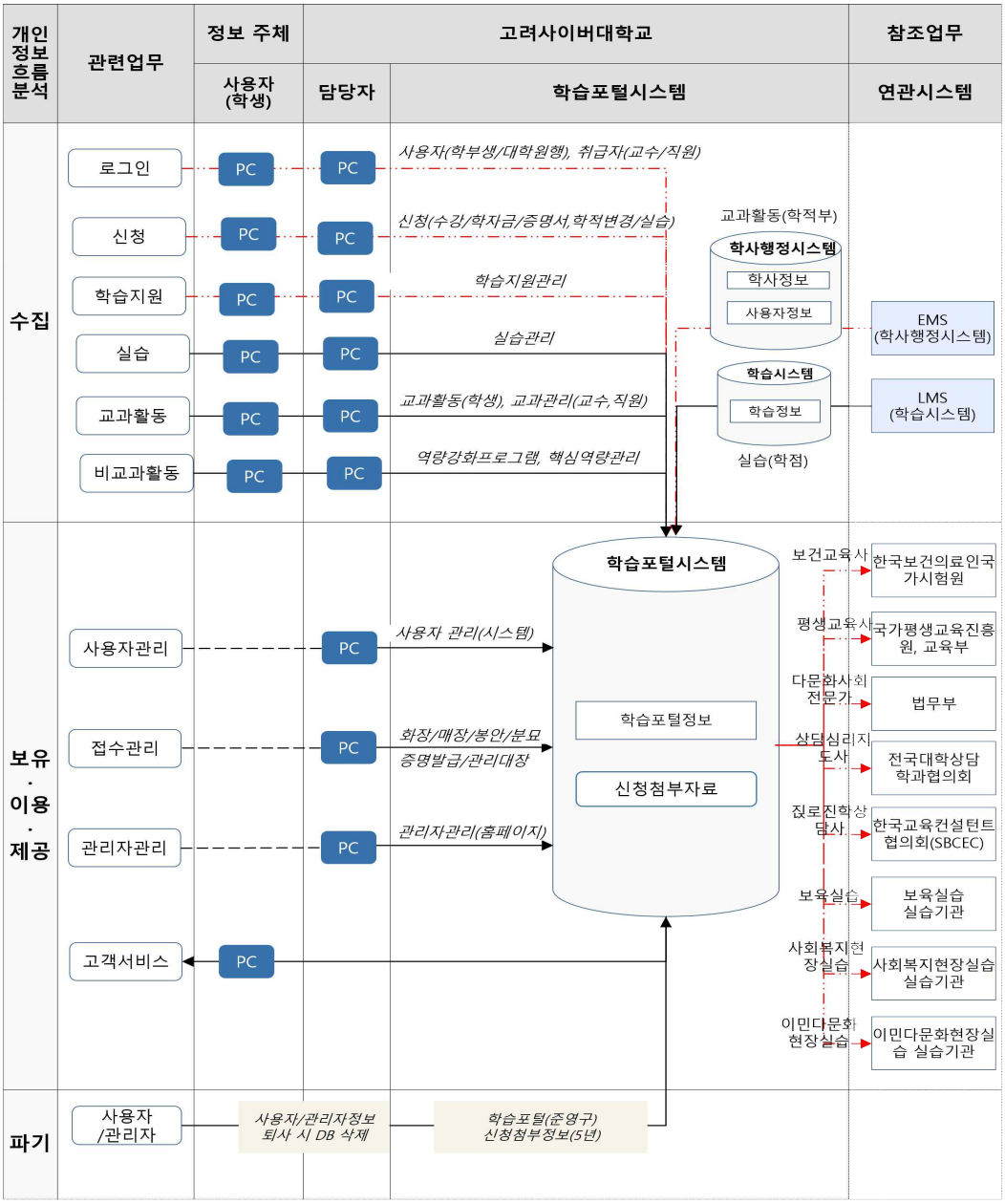
<table>
<tr><th colspan="8">개인정보 영향평가서 요약본</th></tr>
<tr><td colspan="2">공공기관명</td><td colspan="6">고려사이버대학교</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가기관</td><td>㈜지티시큐</td><td>평가기간</td><td>2026.01.12. ~
2026.02.13.</td><td>평가 예산</td><td colspan="2">☐1천만원 미만
☑<u>1천만원 이상~3천만원 미만</u>
☐3천만원 이상~5천만원 미만
☐5천만원 이상~1억원 미만
☐억원 이상</td></tr>
<tr><td rowspan="6">평가대상시스템 개요</td><td>시스템명</td><td colspan="3">「학습 및 포털 시스템」</td><td>시스템 구축 또는 운영 일정</td><td colspan="2">2025.08.01. ~
2026.02.28.</td></tr>
<tr><td>추진개요 및 목적</td><td colspan="6">• 지속 가능한 시스템 운영 환경 구축
• 시스템 보안 강화 및 안정성 확보
• 최신 기능 활용을 통한 학습 환경 제공</td></tr>
<tr><td rowspan="4">추진성격</td><td>대상여부</td><td colspan="2">영향평가 대상
<u>(주민등록번호 처리 5만건 이상)</u></td><td rowspan="2">추진 예산</td><td colspan="2" rowspan="2">약[redacted]원
(VAT포함)</td></tr>
<tr><td>추진주체</td><td colspan="2">고려사이버대학교
정보처(정보팀)</td></tr>
<tr><td>추진근거</td><td colspan="2">내부 추진 계획</td><td>추진유형</td><td colspan="2"><u>변경(고도화)</u></td></tr>
<tr><td>신기술 유형</td><td colspan="5">-</td></tr>
<tr><td>주요내용</td><td colspan="6">• 기술 스택 현대화(JAVA 기반의 웹 프레임워크 구조로 변환)
• 프로세스 개선 및 UX 고도화(맞춤형 대시보드 제공, 반응형 UI 및 접근성 강화)
• 아키텍처 재설계 및 인프라 안정화(장애 대응력, 유지보수성 증대)
• 스마트 캠퍼스를 위한 확장 기반 마련(포털과 다양한 교육 시스템의 유기적 연계)</td></tr>
<tr><td>운용체계 변경내용</td><td colspan="6">• 학습포털시스템 기능 고도화
• 포털관리자시스템 기능 고도화</td></tr>
<tr><td rowspan="4">개인정보 파일 개요</td><td>파일명</td><td>정보주체수</td><td colspan="2">개인정보 항목(요약)</td><td>제3자 제공</td><td>파일 및 범위 설명</td></tr>
<tr><td>학적관리</td><td>93,791</td><td colspan="2">이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소, <u>주민등록번호</u>, 학번</td><td>-</td><td>학사기본정보관리</td></tr>
<tr><td>성적관리</td><td>194,211</td><td colspan="2">이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 과목명, 과목코드, 이수구분, 개설학년, 개설학기, 신청학점, 취득학점, 성적, 평점</td><td>-</td><td>효율적인 학사운영</td></tr>
<tr><td>대학원 성적관리</td><td>611</td><td colspan="2">이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 과목명, 과목코드, 이수구분, 개설학년, 개설학기, 신청학점, 취득학점, 성적, 평점</td><td>-</td><td>성적관리</td></tr>
</table>

	신분인식 및 인증유예 신청(통합)	3,179	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 운전면허번호, 여권번호	-	신분인식 및 인증유예 대상자관리
	출석인정 신청(통합)	1,207	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소	-	출석 인정을 위한 증빙자료
	동일유사 IP관리 (통합)	8,306	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소	-	시험동일/유사IP 신청을 위한 증빙자료
	시험오류/응시변경원관리 (통합)	32,185	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소	-	시험 추가 응시를 위한 증빙자료
	KAC인증 전문코치 자격증 (인증서)	19	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail	-	자격관리(발급 및 재발급, 자격 증명
	KCU 자격증	1,625	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail 학번, 과목이수정보	-	자격관리(발급 및 재발급, 자격 증명
	다문화사회전문가 수료증	1,040	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail 과목이수정보, 학과, 학번	법무부	다문화사회 전문가 2급 수료증 취득신청자에 대한 인적사항, 자격구분, 표시과목 등을 기재한 파일로 각종 기관(또는 민원) 증빙을 위한 자료로 활용
	보건 교육사	81	이름, 생년월일, 집연락처, E-Mail 과목이수정보, 학번, 출신학교, 학과, 졸업예정일	한국보건의료인국가시험원	자격관리(발급 및 재발급, 자격 증명)

	보육실습	2,278	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 학과, 과목이수정보	보육실습기관	실습관리(실습여부 및 자격증 발급요건 증명)
	사회복지현장실습	7,015	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 과목이수정보, 학년	사회복지현장실습 실습기관	실습관리(실습여부 및 자격증 발급요건 증명)
	상담심리지도사	1,321	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 과목이수정보, 학교, 학과, 학적, 학번	전국대학상담학과협의회	자격관리(발급 및 재발급, 자격 증명)
	이민다문화현장실습	130	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 학과, 과목이수정보, 학년, 실습기관명, 실습담당자, 실습주소, 실습기관 연락처, 실습지도자 연락처	이민다문화현장 실습 실습기관	이민다문화현장 실습 운영
	진로진학상담사	370	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 과목이수정보, 학과, 학번	한국교육컨설턴트(SBCEC)	자격관리(발급 및 재발급, 자격 증명)
	케어기빙 전문과정 수료증	1,122	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 과목이수정보, 학번	-	자격관리(발급 및 재발급, 자격 증명
	평생교육사	1,424	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mai, 주민등록번호, 과목이수정보, 학적	국가평생교육진흥원, 교육부	자격관리(발급 및 재발급, 자격 증명)
	평생교육실습	1,343	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 과목이수정보, 학년	-	실습관리(실습여부 및 자격증 발급요건 증명)
	한국어교육실습	2,130	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 학년, 입학학기, 과목이수정보	-	실습관리(실습여부 및 자격증 발급요건 증명)

<table>
<tr><td rowspan="3">개인정보 처리 흐름분석</td><td colspan="2">[총괄 개인정보 흐름도]

</td></tr>
<tr><td>영향평가 기준</td><td>평가기준 변경사항 및 사유</td><td>▪ “개인정보 영향평가 수행 가이드” : 평가항목을 준용함
• 특정IT기술 활용 시 개인정보보호 영역(37개 지표) : 고정형 영상정보처리기기, 생체인식정보, 위치정보, 가명정보, 자동화된 결정, 인공지능(AI) 등은 대상시스템에서 활용이 없어 항목 제외함</td></tr>
<tr><td>주요 평가기준</td><td>• 평가대상 시스템은 내부망에서 사용자(학부생, 대학원생, 교수, 학교직원 등)가 사용하는 시스템으로 개인정보처리방침의 적절성, 개인정보파일대장 작성의 적절성, 취약점 점검, 접속기록관리, 암호화 조치 등에 대해서 중점 점검함</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">평가기준에 따른 개인정보 침해요인 분석·평가</td><td>✓ <u>대상기관의 개인정보보호 관리체계</u> 영역을 점검 결과, 개인정보보호 조직, 개인정보보호계획, 개인정보 침해대응, 정보주체 권리보장은 양호하게 관리되고 있음
✓ <u>대상시스템의 개인정보보호 관리체계</u> 영역을 점검 결과, 개인정보취급자 관리, 개인정보파일 관리, 개인정보처리방침은 양호하게 관리되고 있음
✓ <u>개인정보 처리단계별 보호조치</u> 영역을 점검 결과, 수집, 보유, 이용·제공, 위탁, 파기는 대체로 양호하게 관리되고 있으나 <u>개인정보 파기 강화가 필요함</u>
✓ <u>대상시스템의 기술적 보호조치</u> 영역을 점검 결과, 계정관리, 권한관리, 인증관리, 접근통제 조치, 인터넷 개발 보호조치, 전송시 암호화, 접속기록관리, 물리적 접근 방지는 대체로 양호하게 관리되고 있으나 <u>접근권한 이력 보관, [redacted], 접속기록 개선이 필요함</u></td></tr>
<tr><td rowspan="2">위험 요인에 대한 개선 조치</td><td>주요 위험 요소에 따른 개선 조치 방안</td><td>❍ 단기(2026.04.이내) :
- 보유 기간이 경과된 개인정보는 지체없이 파기하도록 개선
- 접근권한 부여/변경/말소 내역이 3년간 보관되고 검토되도록 개선
- 접속기록은 필수 항목이 모두 기록되고, 다운로드 사유를 등록하도록 개선
❍ 장기(2027.01.이내) :
- [redacted]</td></tr>
<tr><td>위험 요소에 따른 정보주체 인지사항</td><td>• 발견된 개인정보 침해요인에 대해 단기 과제는 2개월 이내, 장기 과제는 1년 이내에 개선될 수 있을 것으로 보임</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가결과</td><td>• 대상기관의 개인정보보호 관리체계(1영역)는 10개 평가항목 중 해당없음으로 평가된 1개 항목을 제외하고 9개 항목은 적절하게 이행(100%)하고 있음.
• 대상시스템의 개인정보보호 관리체계(2영역)는 7개 평가항목 중 해당없음으로 평가된 1개 항목을 제외하고 6개 항목은 적절하게 이행(100%)하고 있음.
• 개인정보 처리단계별 보호조치(3영역)는 25개 평가항목 중 부분이행으로 평가된 1개 항목, 해당없음으로 평가된 8개 항목을 제외하고 16개 항목은 적절하게 이행(97.1%)하고 있음.
• 대상시스템의 기술적 보호조치(4영역)는 42개 평가항목 중 부분이행으로 평가된 2개 항목, 미이행으로 평가된 2개 항목, 해당없음으로 평가된 6개 항목을 제외하고 32개 항목을 적절하게 이행(91.7%)하고 있음.</td></tr>
</table>