[도표 요약] 2024년과 2025년 개선과제 요약

순번	개선과제 (질의문 코드)	상세내용	2024년 영양평가 개선과제
1	개인정보 처리방침 구분 안내 표시 및 개정 (1.4.2/2.3.1/2.3.2/3.1.9)	• 따릉이 홈페이지(개인정보 처리방침) 다른 정보와 구분하여 표시 • 개인정보 처리방침 현행화 - 6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 권리 행사 시 이에 따른 이의제기 절차 및 방법을 안내 - 정보주체 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보와 동의 받고 처리하는 개인정보를 구분하여 개인정보 처리방침 안내 - 개인정보 제3자 제공 "행정안전부" 추가	2024년/2025년 개선과제
2	개인정보파일 신규 및 변경 등록 (2.2.2)	• 가족권 등록관리 개인정보파일을 신규로 작성하여 개인정보보호위원회 변경·등록 • 등록된 "서울자전거 따릉이 회원정보"은 처리항목, 운영근거 등의 현행화하여 개인정보보호위원회 변경·등록	2024년/2025년 개선과제
3	개인정보 수집·제공 동의 설계 추가 (3.1.1/3.1.8/3.3.1)	• 전자정부법에 따른 행정정보공동이용에 관한 사전동의(이용, 제공)	2025년 개선과제
4	개인정보 처리위탁계약서 작성 및 수탁자 관리 감독 수행 (3.4.2/3.4.4)	• 나이스평가정보(주) 본인인증처리 목적으로 개인정보 처리위탁 시 개인정보 처리위탁계약서를 작성 • 또한, 나이스평가정보(주)를 포함하여 매년마다 수탁자의 교육 및 관리감독 수행하여 이력을 관리하도록 함	2024년/2025년 개선과제
5	비밀번호 작성규칙 변경하여 기능개선 (4.1.2)	• 내부규정에 맞게 정보주체, 개인정보취급자의 비밀번호에 대해서 안전한 규칙을 적용하도록 기능개선이 필요함	2024년/2025년 개선과제
6	비밀번호 오류 시 계정	• 서울자전거 따릉이 웹/앱에서 정보주체	2024년/2025년

순번	개선과제 (질의문 코드)	상세내용	2024년 영양평가 개선과제
	잠금 등의 기능개선 (4.1.5)	의 계정정보, DBMS 사용자 계정에 대해서 비밀번호 5회 이상 오류 시 계정 잠금 등 기능개선이 필요함	개선과제
7	접근권한 검토 후 변경 또는 말소 수행 후 관리대장 작성(4.1.8)	• 서버, DB에 접근권한 변경 또는 말소 조치 후 관리대장 작성하도록 함	2024년/2025년 개선과제
8	따릉이 관리자 시스템 화면 출력 시 마스킹 처리 (4.8.4)	• 업무 목적 최소항목 표시로 • 휴대폰번호, 계좌번호에 대한 마스킹 처리하도록 하고 업무상 필요 시 출력 여부를 선택할 수 있도록 함	2025년 개선과제
9	접근권한 차등 부여 후 관리대장 작성(4.1.10)	서버 및 DBMS에 대해서 접근권한을 차등 부여하여 관리하도록 함	2024년 개선과제
10	웹 취약점 진단 및 시큐어 코딩 진단 수행 (4.2.4)	개발 범위에 대해서 시큐어 코딩 진단 수행 및 운영 시스템에 대해서 연 1회 이상 취약점 진단을 수행 및 개선하도록 함	2024년 개선과제
11	개인위치정보 이용약관 명시적 동의 (5.4.1)	개인위치정보 이용약관 명시적 동의를 수행함	2024년 개선과제
12	개인위치정보 제3자 제공 시 토스앱에서 앱푸쉬를 통하여 안내(5.4.2)	따릉이 대여 서비스를 이용 시에 개인위치정보 제3자 제공(서울시설관리공단)하므로 토스앱에서 앱푸쉬를 통하여 통지할 수 있는 로직 구현하여 안내하도록 함	2024년 개선과제
13	개인정보 침해·유출사고 대응지침 개정(1.3.2)	개인정보 침해·유출사고 대응지침을 최신 변경된 법령 등을 확인하여 현행화하도록 개선함	2024년 개선과제
14	이용내역에 대한 연 1회 통지(3.3.8)	보유하고 있는 정보주체에게 이메일, SMS 등을 이용하여 이용 내역에 대한 통지하도록 함	2024년 개선과제