별첨2 개인정보 영향평가서 요약본

개인정보 영향평가서 요약본

공공기관 명		원광디지털대학교				
평가기관		㈜케이씨에이	평가기간	2025.09.15. ~ 2025.12.12	평가예산	□ 1천만원 미만 □ 1천만원 이상~3천만원 미만 □ 3천만원 이상~5천만원 미만 ■ 5천만원 이상~1억원 미만 □ 1억원 이상
평가대상시스템 개요	시스템명	원광디지털대학교 WDU원포탈시스템			시스템 구축 또는 변경 일정	2015.02 전면 가동
	추진개요 및 목적	○ WDU VISION 2020에 의한 중장기발전계획 실현 ○ 내·외부 환경변화에 대응 가능한 정보화 관리체계 확립 ○ 신속한 의사결정 및 원활한 정보유통을 위한 인프라 구축 ○ 창의적인 정보기술을 반영한 미래지향적인 교육시스템 구축				
	추진성격	대상 여부	개인정보보호법 시행령 제35조 제1호 5만명 이상 민감정보·고유식별정보 처리 예상		추진예산	34억 (일정: 2013.09~2014.12)
		추진 주체	원광디지털대학교			
		추진 근거	원광디지털대학교 차세대 행정시스템 구축 및 교육시스템 고도화 사업		추진유형	□ 신규 구축 □ 변경(재구축) ■ 운영
		신기술 유형	해당사항 없음			
	주요내용	○ 기술변화에 따른 다양한 학습자 요구사항 반영 ○ 대학교/대학원의 LMS, LCMS, CDMS, 학사행정시스템, 포털시스템의 통합구축 ○ 모바일 환경의 학습/관리 환경 구축 ○ 대학의 Vision달성을 위한 시스템 구성 ○ 사용자 중심에서 업무 중심의 Process 재정립 ○ 맞춤형 정보제공으로 교육/행정서비스 만족도 향상 ○ 다양하고 정확한 통계정보 제공 ○ 업무 수행 방식이나 조직, 제도 변경 시 신속하고 유연한 대응 ○ 웹 표준 및 웹 접근성에 근거한 처리로 다양한 브라우저 지원 및 모바일 환경 지원 ○ 시스템 접근, 개인정보취급 및 권한부여에 따른 이력관리 및 사후 감사를 수행할 수 있는 로그관리 처리 ○ 정보보호.개인정보보호 강화 및 유출 차단 ○ 기존 시스템과의 연계 강화 ○ LMS 및 콘텐츠의 표준화 적용 ○ 신규시스템에 맞는 최신 기술 적용				
	운용체계 변경내용 (변경인 경우)	○ 해당사항 없음				

개인정보파일개요	파일명	정보 주체 수	개인정보 항목(주요)	제3자 제공	개인정보 처리 목적
	학부입학관리	62,812건	지원학년, 지원학과, 전형, 내외국인여부,성명, 국적, 주민등록번호, 성별, 이메일, 휴대전화번호, 비밀번호 등	한국장학재단	학부 입학정보관리
	학부입학상담 및 설명회신청	2,312건	성명, 휴대전화번호, 이메일, 관심학년, 관심학과, 주소	-	학부 입학상담, 설명회신청정보관리
	학부산업체 위탁협약	1,836건	기관명, 담당자(성명, 직책, 전화번호, 이메일, 부서명), 협약서수령지주소, 지원자(성명, 휴대전화번호) 등	-	산업체 위탁교육 협약관리
	학부학적	70,905건	학위, 지원학과, 지원전형, 내외국인여부, 성명, 국적, 주민등록번호, 성별, 이메일, 휴대전화번호, 비밀번호, 자택주소 등	학력조회요청대학/병무청/한국교육개발원	학부 학적정보 관리
	학부통계자료	8,188건	학부: 학번, 학생구분번호, 성명, 생년월일, 성별, 국적, 동포여부, 입학구분, 정원내외, 입학전형, 입학일자, 재입학일자, 입학당시 학과 등	-	학부 통계자료 관리
	학부학사	70,905건	수업정보, 성적정보, 교과정보, 수강정보, 장학정보, 상벌정보 등	장학:한국장학재단/보훈지청/북한이탈주민정착사무소	학부 수업/성적/교과/수강/장학 정보관리
	학부등록	70,905건	학번, 성명, 학과, 학년, 납부기간, 책정/ 감면금액(입학금, 수업료), 실납입금액 (입학금, 수업료, 환불대상/환불한금액), 학생회비 등	-	학부 등록금 처리 정보관리
	학부졸업생	19,910건	졸업년도, 졸업일자, 학번, 성명, 학부, 학과, 복수전공, 학위명, 복수학위명, 총장명, 졸업번호	-	학부 졸업생정보관리
	학부후생복지	501건	장애등급, 장애종류	-	학부 장애학생 정보관리
	학부병무	-	학번, 성명, 학부, 학과, 학년, 나이(만), 생년월일, 우편번호, 주소, 학적상태, 학적변동, 학적변동신청일, 학적변동일, 관할병무청 등	-	학부 병무정보관리
	학부자격증	1,369건	학번, 성명, 학과, 학년, 학적상태, 자격증코드, 자격증명, 신청일시, 휴대폰번호, 우편번호/주소	-	학부 자격증정보관리
	학부증명서발급	38,555건	발급일시, 학번, 성명, 학과, 학년, 학적상태, 증명서명, 발급여부, 발급번호	-	학부 제증명 발급 정보관리
	학부상담	70,905건	상담원, 상담일시, 상담유형/종류, 진행상태, 상담처리방법, 학교적응도, 2차상담원, 상담분류, 상담결과, 2차상담	-	학부 상담정보관리
	학부행사	-	사용장소, 휴대폰번호, 물품명, 신청자, 행사명, 사용목적, 주최 등	-	학부 행사정보관리
	학부실습활동	한국어:173건 언어 3,165건 사복: 105건 전통: 277건	-사복실습/언어치료: 필수: 실습기관, 지도자, 실습일자, 실습내용 -한국어교육실습: 성명, 학과, 학번, 학년/학기, 전화번호, 이메일, 실습자격이수여부, 실습희망기관(희망기관, 희망지역, 희망기간, 희망요일/일시) 등	실습기관	학부 사회복지/한국어교육 등 현장실습정보 관리
	통합사용자계정 관리	학부: 73,460건 대학원: 74건	아이디, 교번/학번, 성명, 생년월일, 소속, 신분, 직군, 지급, 휴대폰번호 등	-	학부/대학원 시스템 통합 사용자정보 관리
	안심로그인신청	학부:	학과, 학번, 성명(한글, 영문), 생년월일, 거주국	-	학부/대학원

		70,901건 대학원: 124건	주소, 거주국연락처, 이메일, 신청사유, 외국인국적(국내/해외거주 사유), 비밀번호 등		안심로그인 신청정보 관리
	대학원입학관리	744건	지원학년, 지원학과, 전형, 내외국인여부,성명, 국적, 주민등록번호, 성별, 이메일, 휴대전화번호, 비밀번호 등	한국장학재단	대학원 입학정보관리
	대학원입학자료 신청	634건	성명, 핸드폰번호, 주소	-	대학원 입학자료신청 관리
	대학원학적	774건	학위, 지원학과, 지원전형, 내외국인여부, 성명, 국적, 주민등록번호, 성별, 이메일, 휴대전화번호, 비밀번호, 자택주소 등	학력조회요청대학/병무청/한국교육개발원	대학원 학적정보 관리
	대학원통계자료	774건	학생: 학번, 학교, 학생구분번호, 성명, 생년 월일, 성별, 국적, 동포여부, 입학구분, 정원 내외, 입학일자, 재입학일자 등	-	대학원 통계자료 관리(학생)
	대학원학사	774건	수업정보, 성적정보, 교과정보, 수강정보, 장학정보, 상벌정보 등	장학:한국장학재단	대학원 수업/성적/교과/수강/장학 등 정보관리
	대학원등록	774건	학번, 성명, 학과, 학년, 납부기간, 책정/ 감면금액(입학금, 수업료), 실납입금액 (입학금, 수업료, 환불대상/환불한금액) 등	-	대학원 등록금 처리 정보관리
	대학원졸업생	406건	졸업년도, 졸업일자, 학번, 성명, 복수전공, 학위명, 복수학위명, 총장명, 졸업번호, 대학원명, 전공	국회도서관/국립중앙도서관	대학원 졸업생정보 관리
	대학원병무	6건	학번, 성명, 학부, 학과, 학년, 나이(만), 생년월일, 우편번호, 주소, 학적상태, 학적변동, 학적변동신청일, 학적변동일, 관할병무청 등	-	학부 병무정보관리
	대학원증명서 발급	1,230건	발급일시, 학번, 성명, 학과, 학년, 학적상태, 증명서명, 발급여부, 발급번호	-	학부 제증명 발급 정보관리
	대학원상담	774건	상담원, 상담일시, 상담유형/종류, 진행상태, 상담처리방법, 학교적응도, 2차상담원, 상담분류, 상담결과, 2차상담	-	학부 상담정보관리
	대학원행사	-	사용장소, 휴대폰번호, 물품명, 신청자, 행사명, 사용목적, 주최 등	-	학부 행사정보관리

개인정보 처리 흐름분석		**※ 개인정보 처리 흐름도(아래 붙임1 참조)**	
영향평가기준	평가기준 및 변경사유	구 분	주요내용
		지표추가 항목	- 없음
		지표 변경	- 없음
		지표삭제 항목	- 대상시스템 개인정보보호 관리체계(2장) : 1개 평가분야 1개 항목은 공공시스템 대상으로 해당사항이 없어 평가에서 제외함. - 대상시스템의 기술적 보호조치(4장) : 2개 평가분야 5개 항목은 공공시스템 대상으로 해당사항이 없어 평가에서 제외함. - 특정 IT 기술 활용 시 개인정보보호(5장) 영역은 대상시스템에 적용하는 기술이 없어 평가에서 제외함.

주요 평가기준	❍ 2025년 10월 2일 개정 시행된『개인정보 보호 법령』및 2025년 10월 31일 개정 시행된 개인정보의 안전성 확보조치 기준』을 반영하여 평가함. ❍ 2025년10월 개정 발간된『개인정보 영향평가 수행안내서』를 기준으로, 평가
평가기준에 따른 개인정보 침해요인 분석·평가	❍ 개인정보 침해에 따른 위험 요소: - 개인정보보호책임자가 정보주체의 개인정보 보호를 위해 개인정보보호 법령에서 반드시 수행하도록 규정한 개인정보보호 업무를 누락할 경우, 해당 법령을 준수하지 못하게 되며, 개인정보의 안전한 관리를 위한 조치가 미비될 위험이 있음. - 내부관리계획 이행실태 점검을 수행하지 않음으로, 법령에서 규정하고 있는 개인정보의 안전한 처리여부를 확인할 수 없으며, 법 제29조의 위반이 발생함. 또한 개인정보의 분실·도난·유출·변조 또는 훼손될 위험이 있으며, 이로 인하여 민원야기가 우려됨. - 개인정보보호 연간 계획을 수립하지 않을 경우, 개인정보보호보호 활동 및 이에 대한 조직, 일정, 예산 등이 반영되지 않아 대상기관의 개인정보보호 활동을 체계적으로 수행할 수 없으며, 또한 법령에서 규정하고 있는 개인정보보호책임자의 역할과 책임을 준수하지 못할 위험이 있음. - 개인정보 유출 및 침해사고 대응절차가 미흡한 경우, 사고발생 시 신속한 대처가 어렵고, 정보주체 피해구제 대응 등을 하지 못해 정보주체의 불만과 민원을 야기할 위험이 있으며, 유출 등 사고 발생 시 법 제34조, 제62조 등의 위반이 발생할 수 있음. - 정보주체 요구에 대한 처리절차와 수집출처통지절차의 안내가 미흡한 경우, 정보주체의 권리 침해 우려가 있으며, 본인확인 절차가 미흡하여 타인의 개인정보 침해 및 유출 위험이 있음. 정보주체 권리요구 관리대장을 기록 및 관리하지 않아 정보주체 요구에 대한 대처 미흡으로 학교 이미지 손상 등이 우려됨. - 정보주체 요구에 대한 처리결과 불복 발생 시 대처절차가 없는 경우, 법 제38조 위반이 발생하며, 정보주체의 권리침해 및 민원 야기로 학교 이미지 손상이 우려됨. - 개인정보 취급자에 대한 관리·감독을 하지 않을 경우, 개인정보취급자가 개인정보를 소홀히 관리하여 의도하지 않은 법규위반 및 개인정보의 오·남용이 발생할 수 있음 - 신규로 보유하거나 변경되는 개인정보를 개인정보 파일대장에 기재하여 관리하지 않으면 공공기관이 준수해야 할 법규위반 발생 및 운영중인 개인정보의 관리가 적절하게 수행되지 않을 수 있음. - 개인정보 처리방침에 법률에서 규정한 내용이 반영되지 않을 경우, 개인정보 처리방침의 필수적 기재사항 누락에 따른 법규위반 발생 및 정보주체의 권리행사가 제한될 수 있음. - 법령 근거 또는 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집하는 경우, 법 제15조(개인정보의 수집·이용) 위반이 발생하며, 개인정보의 유출 시 심각한 사회문제 야기 위험이 예상되고, 법적 분쟁 등의 민원소지로 학교 이미지에 손상이 우려됨. - 정보주체 동의를 받을 때 정보주체의 자유로운 의사에 따라 동의하도록 하지 않을 경우, 동의를 받는 방법 법 제22조 및 시행령 제17조 위반이 발생하며, 동의가 필요한 개인정보와 동의가 불필요한 개인정보의 미분리에 따른 동의 시 자유로운 동의선택을 제한하며, 이로 인하여 정보주체의 자기결정권 등 권리 침해가 발생할 위험이 있음. - 만14세 미만 아동의 법정대리인 동의 시, 법정대리인의 본인확 인 절차가 없는 경우, 법 제22조의2(아동의 개인정보보호) 위반이 발생하며, 자격 없는 법정대리인의 동의가 발생할 수 있으며, 근거 없는 아동의 개인정보를 처리함에 이에 민원 발생 및 학교 이미지 손상이 예상됨. - 개인정보 처리에 대한 정보주체의 동의 시 중요사항을 강조하여 동의받도록 적법한 요건을 구비한 서식이 작성되지 않는 경우, 법 제22조, 시행령 제17조 등의 법령 위반이 발생하며, 적법하지 않은 동의방식으로 정보주체의 민원야기 위험과 이에 따른 법적 분쟁의 소지가 있음.

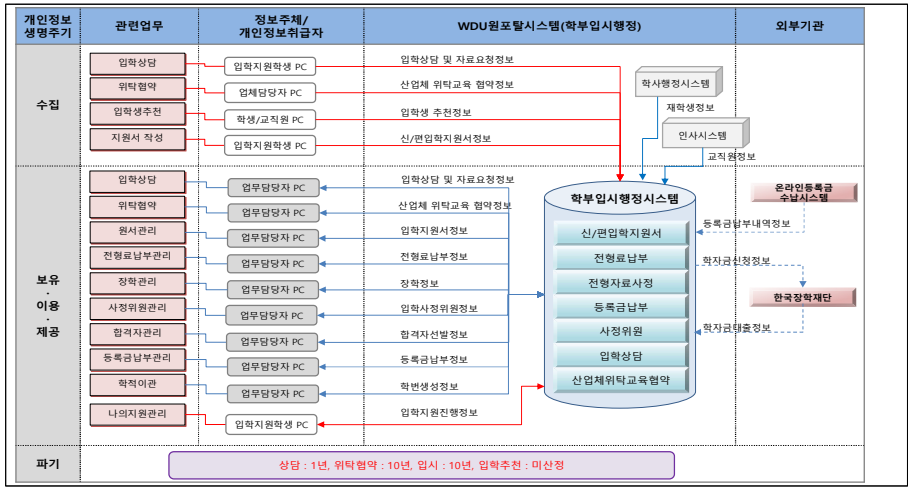
	- 개인정보 처리방침에 법적근거에 의한 수집과 정보주체의 동의에 의한 수집에 대한 안내가 미흡한 경우, 정보주체의 민원야기 위험이 있으며, 법 제22조 등 법령 위반이 발생함. - 개인정보 보유기간 산정을 기관 내부의 공식적인 절차를 통해 산정을 하지 않고 개인 정보를 보유함으로, 보유목적이 달성된 개인정보를 파기하지 않고 보유하게 되며, 이로 인하여 개인정보의 무단 이용/제공, 유·노출 위험이 있음. - 개인정보 외부기관 제공시 안전성 확보가 되지 않는 경우, 개인정보의 유·노출로 인한 오남용, 변조, 훼손 등의 위험이 있으며, 법 제29조의 위반이 발생함. - 개인정보 처리에 대한 위탁 계약시 법적 준수사항이 포함된 위탁계약서를 작성하지 않는 경우, 법 제26조를 위반이 발생하며, 이로 인하여 개인정보 처리 위탁계약에 대한 법적 준거성을 확보할 수 없음. 또한 수탁자의 개인정보 처리 시 개인정보보호에 대한 인식부족 및 책임결여로 개인정보 유노출·위변조 등 심대한 위험이 발생할 수 있음. - 수탁자를 대상으로 개인정보보호 교육, 처리현황 점검 등 관리·감독 활동을 실시하지 않는 경우, 법 제26조 및 시행령 제28조 위반이 발생하며, 수탁사의 개인정보 관리 소홀이 발생할 수 있으며, 이로 인하여 개인정보 유출 등의 위험이 있음. - 보유기간이 경과한 개인정보를 파기하지 않는 경우, 보유기간이 경과한 개인정보의 과다 보유로 인하여 개인정보 참해 및 유노출 위험이 있으며. 법 제21조, 동법 시행령 제16조 등 법령 위반의 위험이 있음. - 대량의 개인정보 또는 민감한 개인정보를 취급하는 자를 ID/패스워드만으로 인증할 경우, 공인/금융인증서, 간편인증서 등으로 접근통제를 할 경우에 비하여 비인가자에 의한 불법적인 접근의 위험이 증가하고 ID/패스워드 유출 시 대량의 개인정보 또는 민감한 개인정보가 유출될 수 있음. - 개인정보처리시스템에 장기 미접속 시 계정잠금, 동시 접속 제한, 관리자 로그인 알림 기능 등을 적용하지 않아, 비인가자의 접근을 통한 개인정보가 유출될 위험이 있음. - 개인정보처리시스템의 접근권한 기록을 검토하지 않음으로 불필요한 권한이 부여된 자에 의한 개인정보가 유출될 위험이 있음. - 업무용 단말기를 관리용 단말기로 사용함에 따른 악성코드 감염시 관리자 권한 탈취 위험과 중요 설정파일이나 계정정보 유출 위험이 있음. - 비밀번호를 해시함수를 통하여 단순히 일방향 암호화만 하는 경우에는 동일한 비밀번호를 사용하는 사용자는 동일한 해시값을 가지게 되며, 레인보우 테이블을 이용하면 해시값으로부터 비밀번호를 쉽게 추출해낼 수 있는 위험이 있음. - 개인정보 처리내역(식별자, 접속일시, 접속지 정보, 처리한 정보주체 정보, 수행업무 등)을 모두 기록하지 않을 경우 개인정보취급자의 권한 오남용을 조기에 파악할 수 없게 되어 개인정보 유출피해가 확산될 수 있으며, 사후 책임추적성 확보도 어려울 수 있음. - 개인정보처리시스템의 접속기록의 백업을 덮어쓰기 방지 매체를 사용하지 않아 접속기록의 위변조 및 삭제가 이루어질 수 있어 개인정보 유출 사고 발생시 책임추적성을 확보할 수 없음. - 웹브라우즈의 우측마우스버튼 제한 기능이 통제되지 않을 경우, 소스보기에서 웹 서버 정보가 노출되어 해킹공격에 사용될 수 있으며, 개인정보취급자가 화면 캡처 기능 및 키보드나 마우스를 이용한 Drag, Drop, Copy 및 Paste 기능을 사용할 수 있을 경우 이 기능을 이용하여 개인정보를 수집하여 오·남용 할 위험이 있음. - 출력, 복사물에 대한 워터마킹기능을 사용하지 않을 경우 출력 기록이 남지 않아 개인정보취급자들에 의하여 출력물을 이용한 개인정보 유출 사고가 발생할 위험이 있으며, 출력물을 이용한 개인정보 유출 시 누가, 언제, 무슨 정보를 출력했는지에 대

		해 추적할 수 없어 원인과 책임을 파악하기가 어려울 수 있음.
위험요인에대한개선조치	주요 위험요소에 따른 개선조치 방안	❍ 개선조치 사항 - 개인정보 내부관리계획 개인정보보호책임자의 역할 및 책임 보완 - 내부관리계획 이행실태 점검 수행 및 개인정보보호 연간계획 수립 - 개인정보 처리방침 제6조(정보주체와 법정 대리인의 권리·의무 및 행사방법)의 정보주체 요구절차 상세 안내 및 이해관계자 공유, 같은 조에 요구거절 조치 시 불복 이의제기 절차 추가 - 내부관리계획 이행점검을 통한 개인정보취급자에 대한 관리·감독 실시 - 개인정보파일을 신규로 보유하거나 변경 및 누락된 파일에 대해 개인정보 파일대장을 작성하여 현행화 - 개인정보파일을 신규로 보유하거나 변경 및 누락된 파일에 대해 개인정보보호위원회(intra.privacy.go.kr)에 등록 - 개인정보 처리방침에 누락된 개인정보보호수준 평가 결과 항목 추가 - 학사업무에서 정보주체 동의 없이 수집하는 업무를 동의받는 방식으로 시스템에 반영하여 개선 - 입시 및 학사에서 정보주체 동의를 받아 수집하는 모든 업무는 아래요건을 시스템에 반영하여 개선 - 만14세 미만 아동의 법정대리인 동의시 정당한 법정대리인 확인절차를 시스템에 반영하여 개선 - 입시 및 학사업무에서 정보주체 동의로 수집하는 모든 개인정보 수집 서식(전자화면 포함) 개선 - 개인정보 처리방침 제2조(개인정보 처리 및 보유기간)에 입시 및 학사업무에서 수집하는 개인정보를 현행화하여 반영 - 시스템에서 사용하는 개인정보파일의 명세를 확정하여 관리: 개인정보파일 확정(영향평가 결과 개인정보파일(안) 검토 및 반영)하며, ·교육부 '개인정보 수집업무 길잡이' 학개인정보파일 표준목록(안)참조하여 개인정보파일명칭, 보유기간 등 정리, 이외 추가 또는 현 누락된 개인정보파일의 보유기간 산정 - 외부기관 실습 협조 공문에 개인정보 노출 안되도록 보호조치 적용 - 개인정보 처리 위탁에 따른 법적 책임사항이 포함된 문서를 작성하여 위탁 계약체결 - 수탁자 개인정보보호 처리현황 정기 점검 - 개인정보파일에서 보유기간 경과 및 보유목적 달성한 개인정보 삭제처리 - 서버·DBMS 로그인 시 계정/비밀번호가 아닌 공동/금융인증서 또는 간편인증서를 통한 강화된 인증방식을 적용 - 개인정보처리시스템에 대한 비정상적인 접근을 방지하기 위한 조치를 적용 - 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소 등의 내역을 주기적(매월)으로 검토 - 관리용 단말기를 업무용 단말기와 분리하여 별도의 관리용 단말기 지정 및 관리 - 비밀번호를 안전하게 보호하기 위해 비밀번호 암호화 시 salt를 적용하도록 함 - 개인정보 처리내역 저장시 식별자, 접속 일시, 접속지 정보, 처리한 정보주체 정보, 수행업무 등에 대해 필수적으로 기록하고 보관 - 개인정보처리시스템의 접속 기록이 위·변조되지 않도록 접속기록 백업 수행 시 덮어쓰기 방지 매체 사용 - 개인정보 처리화면을 통한 개인정보 유·노출 등을 방지하기 위하여 웹브라우저 우측마우스 버튼 제한, 화면캡쳐 및 복사 방지 기능 등 보호대책을 적용 - 개인정보취급자가 개인정보를 종이문서로 출력하는 경우, 워터마킹 기술을 이용해 cnf력·복사물에 해당 기관의 명칭 및 로고, 일련번호, 출력기기 고유번호, 출력자 성명, 출력시간 등을 표시 가능하도록 기능 구현

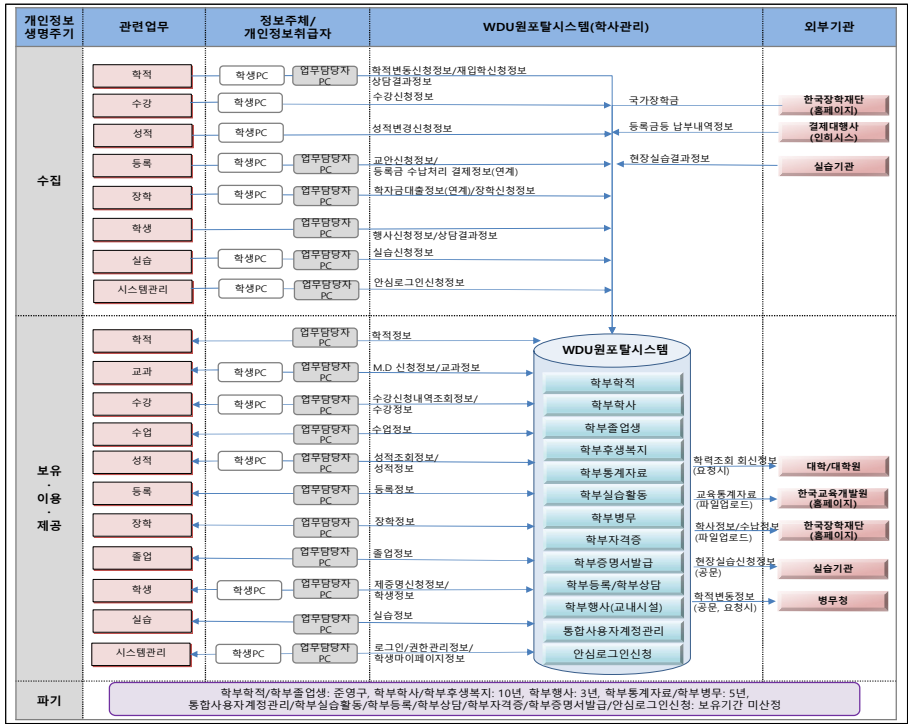
	위험요소에 따른 정보주체 인지사항	❍ 법 시행령 제15조의3(개인정보 이용·제공 내역의 통지)은 처리하는 정보주체 수가 전년도 말 기준 직전 3개월 간 일일평균 5만명 이상의 민감정보 또는 고유식별정보의 처리 또는 100만명 이상의 개인정보를 처리하는 경우임. 대학교는 온라인으로 수강하는 사이버대학으로, 평가기간 중 담당자 확인결과 정보주체의 수가 현저히 부족함에 개인정보 이용·제공 내역의 통지는 대상이 아님으로 해당사항이 없음.
평가결과 (총평)		❍ 평가항목별 이행여부를 점검한 결과 - 대상기관 개인정보보호 관리체계(1장)는 10개 항목 중 해당없음 1개 항목을 제외하고, 3개의 항목을 이행(33%), 5개 항목을 부분이행(55%), 1개 항목을 미이행(11%) 하고 있음. - 대상시스템 개인정보보호 관리체계(2장)는 6개 평가항목 중 2개의 항목을 이행(33%), 4개의 항목은 부분이행(67%) 하고 있음. - 개인정보 처리단계별 보호조치(3장)는 25개 평가항목 중 해당없음으로 평가된 7개 항목을 제외하고, 8개의 항목을 이행(44%), 9개 항목을 부분이행(50%), 1개 항목을 미이행(6%) 하고 있음. - 대상시스템의 기술적 보호조치(4장)는 37개 평가항목 중 해당없음으로 평가된 2개 항목을 제외하고, 26개의 항목을 이행(74%), 8개 항목을 부분이행(23%), 1개 항목을 미이행(3%) 하고 있음. - 특정IT 기술 활용 시 개인정보보호(5장) 영역은 대사시스템에서 적용하는 기술이 없어 평가대상에서 제외함. ❍ 대상기관 개인정보보호 관리체계 점검 결과 - 개인정보보호 조직(1.1.2), 개인정보보호 계획(1.2.2, 1.2.3), 개인정보 침해대응(1.3.2), 정보주체 권리보장(1.4.1, 1.4.2) 분야에서 미흡한 점이 발견됨. ❍ 대상시스템에 대한 개인정보보호 관리체계 점검 결과 - 개인정보취급자 관리(2.1.2), 개인정보파일 관리(22.1, 2.2.2) 및 개인정보 처리방침(2.3.2) 분야에서 미흡한 점이 발견됨. ❍ 개인정보 처리단계별 보호조치에 대한 점검 결과 - 수집(3.1.1, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9), 보유(3.2.1), 이용·제공(3.3.7), 위탁(3.4.2, 3.4.4), 파기(3.5.1) 분야에서 미흡한 점이 발견됨. ❍ 대상시스템의 기술적 보호조치에 대한 점검 결과 - 악성프로그램 등 방지, 물리적 접근방지, 개인정보의 파기, 개인정보처리구역 보호 은 대체적으로 양호하게 관리되고 있으나, 접근권한 관리(4.1.4, 4.1.7, 4.1.9), 접근통제(4.2.4), 개인정보의 암호화(4.3.1), 접속기록의 보관 및 점검(4.4.1, 4.4.3), 기타기술적 보호조치(4.8.2, 4.8.3) 분야에서 미흡한 점이 발견됨. ❍ 이외 권고사항 • WDU디지탈시스템 개인정보 영향평가 기간 중 분석, 정리하여 평가보고서에 작성된 개인정보 파일(안)을 기준으로 입시 및 학사행정시스템(LMS 포함) 개인정보파일을 확정하여 개인정보포털에 변경 및 추가 등록하여 관리할 것을 권고함. - 대상: 영향평가 보고서에 제시한 개인정보파일 (현재 운영 중인 미등록파일 및 교육부 「대학 개인정보 수집업무 길잡이」 부록 '대학 개인정보파일 표준목록(안)' 반영) 및 각 부서에서 관리하고 있는 종이서식(전자서식 포함) 파일 - 대학교 개인정보파일 표준(안) 확정, 보유기간이 없는 개인정보파일의 보유기간 산정 및 이를 문서로 작성하여 내부 승인절차 수행 후 보관 - 개인정보포털에 등록 후 관리: 개인정보파일별 개인정보파일대장 기록관리 • 개인정보파일의 보유기간이 경과한 개인정보는 삭제 처리하여야 하며, 특히 영향평가 대상은 아니나 부속기관 중 심리상담센터에서 상담사가 기록하는 상담기록지는 매우 민감한 정보로 보유기간이 경과한 자료는 지체 없이 파쇄 처리하고 이를 개인정보 파기관리대장에 기록 관리할 것을 권고함.

[붙임 1] 개인정보 흐름도

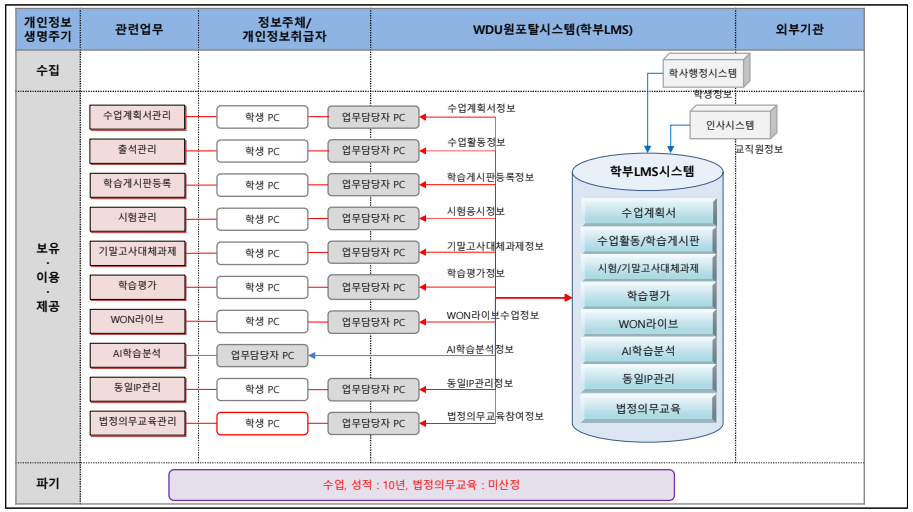
1. 입시행정(학부) 총괄 개인정보 흐름도



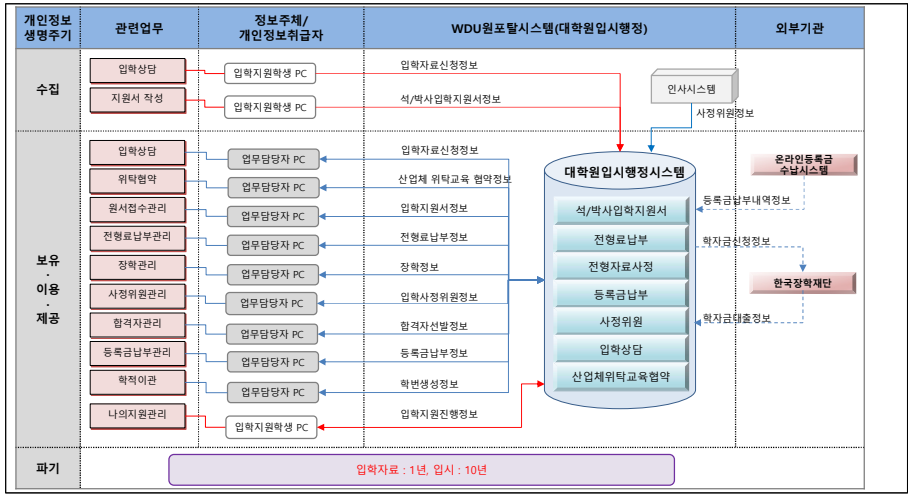
2. 학사행정(학부) 총괄 개인정보 흐름도



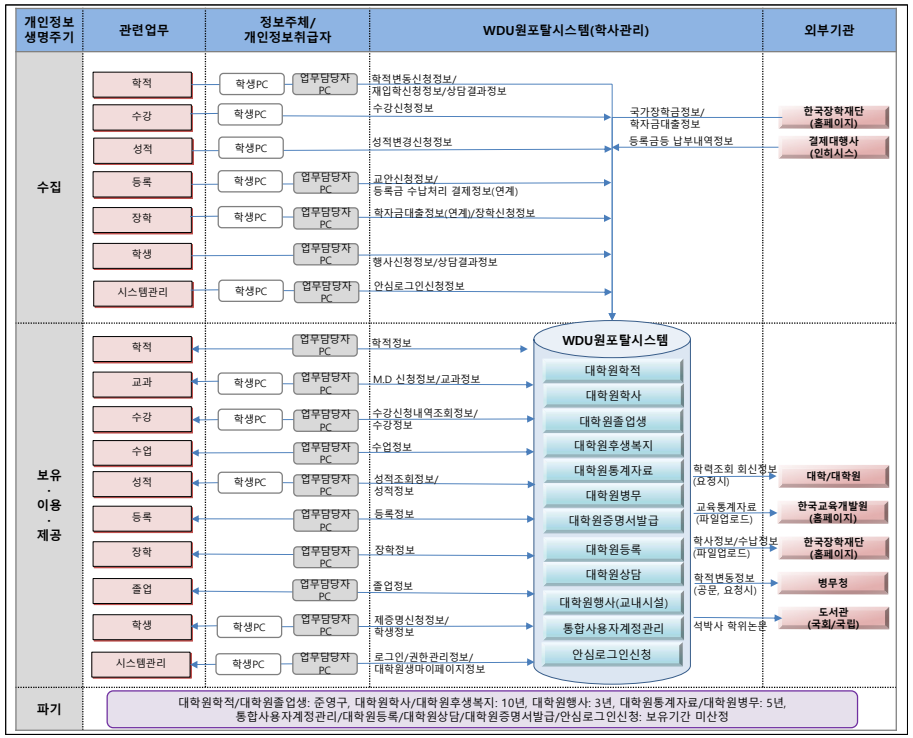
3. LMS(학부) 총괄 개인정보 흐름도



4. 입시행정(대학원) 총괄 개인정보 흐름도



5. 학사행정(대학원) 총괄 개인정보 흐름도



6. LMS(대학원) 총괄 개인정보 흐름도

