이 보고서는 계룡시청의 영향평가 결과 요약 자료입니다.

계룡시

「차세대 지방세입정보시스템」

개인정보 영향평가 결과보고서 요약본

2025. 7.



(주)지티시큐

<table>
<tr><th colspan="8">개인정보 영향평가서 요약본</th></tr>
<tr><td colspan="2">공공기관 명칭</td><td colspan="6">계룡시청</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가기관</td><td>㈜지티시큐</td><td>평가 기간</td><td>2025.04.07.
~ 2025.07.04.</td><td>평가 예산</td><td colspan="2">□ 1천만원 미만
□ 1천만원 이상~3천만원 미만
□ 3천만원 이상~5천만원 미만
■ 5천만원 이상~1억원 미만
□ 1억원 이상</td></tr>
<tr><td rowspan="5">평가대상시스템 개요</td><td>시스템명</td><td colspan="3">차세대 지방세입정보시스템</td><td>시스템 구축 또는 변경 일정</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>추진개요 및 목적</td><td colspan="6">○ 지방세정보시스템 안정적 운영·유지관리 지원
- 시스템 운영 안정화 및 추가 개선 요구·법령 개정사항 등에 대한 신속 대응으로, 지자체 공무원 세정업무 처리 정확성·효율성 제고
○ 신기술·클라우드 기반 지방세 행정 및 기술 환경에 적극적 대응 및 효율적인 대국민 납세편의 서비스 제공을 위한 운영·유지관리 지원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">추진성격</td><td>대상여부</td><td colspan="3">① 5만 이상 민감정보·고유식별정보 처리
② 50만 이상 개인정보파일 연계
③ 100만 이상 개인정보파일 처리
④ 기존에 영향평가를 받은 후 변경</td><td>추진예산</td><td colspan="2">-
(VAT 포함)</td></tr>
<tr><td>추진주체</td><td colspan="3">행정안전부</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>추진근거</td><td colspan="3">지방세기본법 제135조(지방세 업무의 정보화)</td><td>추진유형</td><td colspan="2">□ 신규 구축
■ 변경(고도화)
□ 운영</td></tr>
<tr><td></td><td>신기술 유형</td><td colspan="6">-</td></tr>
<tr><td></td><td>주요내용</td><td colspan="6">① 위탁사업 사업 관리
○ 위·수탁 계약 및 사업 추진 상황 관리, 사업단 인력 관리
○ 사업수행 성과관리 및 품질관리
○ 정보보안 및 개인정보 관리체계 강화
② 시스템 안정적 운영·유지관리
○ 지방세 부과·신고 및 납부의 안정적 운영
○ 위택스 및 통합수납 시스템의 안정적 운영
○ 대외기관 연계의 안정적 운영
③ 클라우드 기반 통합 인프라 환경 안정적 운영 수행
○ 클라우드 인프라 운영 및 보안관제 수행
○ 지방세 인프라 실시간 사이버 보안관제 운영</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">④ 신기술 서비스(빅데이터, 상담챗봇 등) 안정적 운영
○ 체납 회수 분석 등 분석 모델 성능 및 서비스 개선, 안정적 유지관리
○ 빅데이터 이용자 분석지원 및 교육
○ 다차원통계서비스 항목 개선
○ 지방세입 상담서비스(챗봇·IoT) 지식데이터 관리 및 상담 품질개선</td></tr>
<tr><td rowspan="2">개인정보파일개요</td><td>파일명</td><td>정보주체수</td><td>개인정보 항목</td><td>제3자 제공</td><td>개인정보 처리 목적</td></tr>
<tr><td>지방세
부과징수파일</td><td>195,399 건</td><td>이름:필수, 생년월일:필수,
집연락처:필수, 집주소:필수,
핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수,
직장연락처:필수, 직장주소:필수,
주민등록번호:필수,
외국인등록번호:필수</td><td>-</td><td>지방세입 증대를
위하여
지방세·지방세외수입
부과 및 징수에 필요한
정보들을
수집·제공·관리</td></tr>
<tr><td colspan="2">개인정보 처리
흐름분석</td><td colspan="4">▸수입판매업장인 경우 납세담보정보 등록 및 납세정보 확인서 출력하고 납세담보정보를 e-호조시스템에 연계
▸국토교통부에서 실시간 차량정보를 수신하여 등록면허세 처리 및 통합연계에 데이터 제공
▸레저세과세등록 및 대장등록을 통해 납세자, 물건지, 물건내역정보 관리
▸부동산종합공부시스템, 건축행정정보, 세올행정정보에서납세자정보 이용건물/시설물 재산세 부과관리
▸납부자에 송달하는 고지서는 징수결의 후 출력(전달) 가능함
▸개인양도소득세/비거주자신고등록, 개인종합소득/퇴직소득 신고등록 등 국세통보자료 연계를 통한 과세처리
▸지방자치단체별 특화시스템에서 물건 및 과세대상자료 자동연계 처리 및 신고자료와 대사처리로 대사관리수행
▸전국무관할 취득신고 대행관리 및 취득세 과세물건 등록관리, 감면 세대원관리, 비과세감면사후관리 업무 수행
▸지방자치단체에서 마감 처리한 취득세 기초자료 내역을 광역자치단체에서 검토,승인하고 행정안전부에 제출
▸직권고지 기준에 따른 대상자료를 스케쥴러로처리
▸생선된직권고지 대상자료 중 직권고지 처리 자료 선택하여 과세처리 수행
▸납부자번호, 신청인번호는 주민등록번호이고화면에는 생년월일(뒷자리 마스킹표시)만 표시
▸납부자의 카드,계좌, 자동납부신청은 위택스(온라인) 또는 자치단체 민원창구에서 신청서를 통하여 신청함
▸납부자의 이의신청은 자치단체 민원창구에서 신청서를 통하여 신청함
▸납부자에 송달하는 고지서는 징수결의 후 출력(전달) 가능함
▸납부자의 카드,계좌, 자동납부신청은 위택스(온라인) 또는 자치단체 민원창구에서 신청서를 통하여 신청함
▸납부자의 이의신청은 자치단체 민원창구에서 신청서를 통하여 신청함
▸납부자에 송달하는 고지서는 징수결의 후 출력(전달) 가능함

※ 참조 : [붙임 1] 개인정보 흐름도(총괄)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">영향평</td><td rowspan="2">평가기준
변경사항 및
사유</td><td>구분</td><td colspan="3">주요 내용</td></tr>
<tr><td>추가</td><td colspan="3">○ 특정IT 기술 활용 시 개인정보보호 영역
▪ 공공시스템 (6개 평가항목) (5.8.1~5.8.6) : 시행령, 고시</td></tr>
</table>

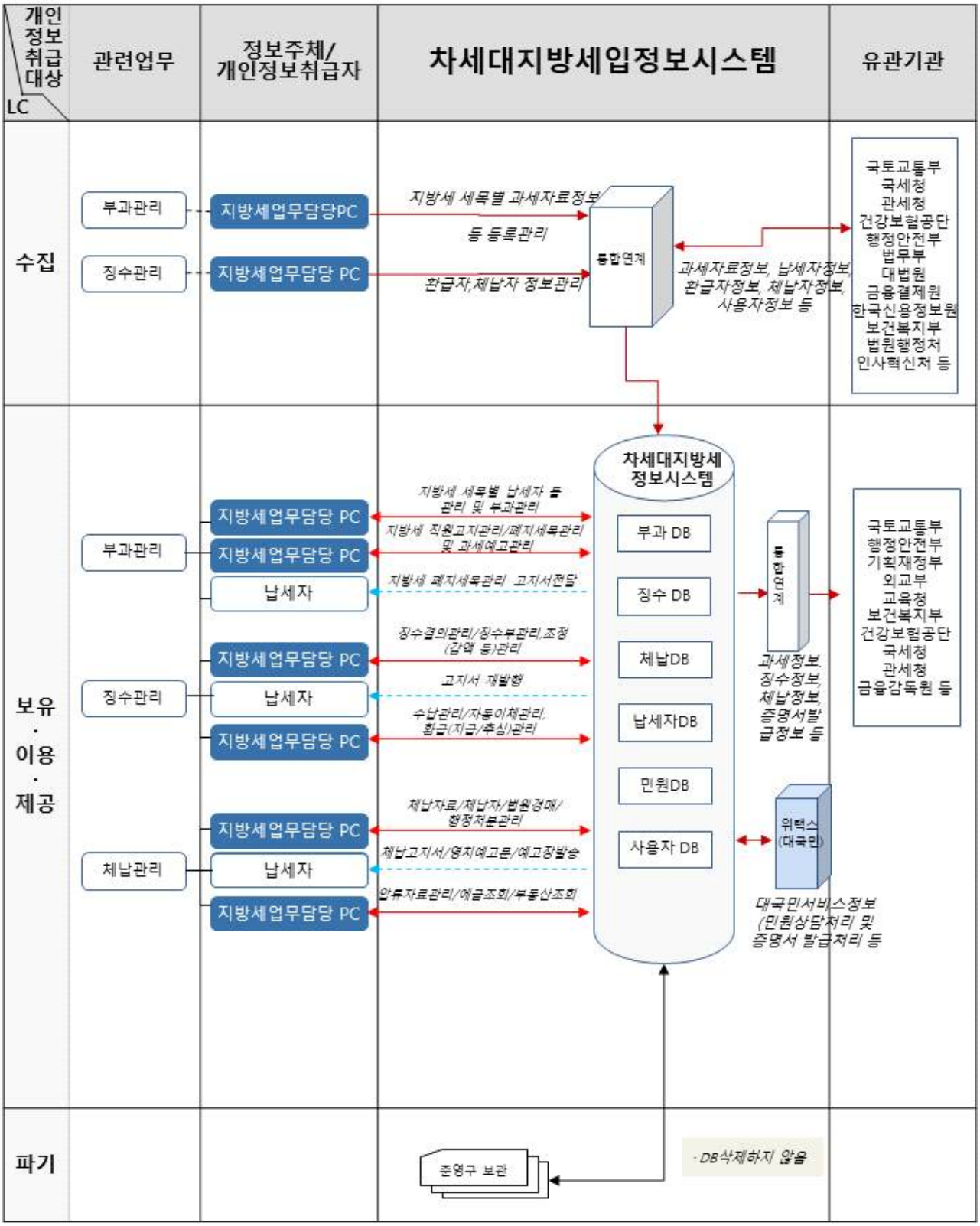
<table>
<tr><td rowspan="4">가
기
준</td><td rowspan="3"></td><td></td><td>개정사항 반영</td></tr>
<tr><td>변경</td><td>○ 개인정보 처리단계별 보호조치 영역
▪ 파기 계획 수립 (3.5.1) : 법률 개정 사항 반영
○ 대상시스템 기술적 보호조치 영역
▪ 인증 관리 (4.1.2) : 고시 개정 사항 반영
▪ 인증 관리 (4.1.5) : 고시 개정 사항 반영
▪ 안전한 파기 (4.7.1) : 고시 개정 사항 반영
▪ 개인정보처리 화면 보안 (4.8.2) : 사업 특성 반영</td></tr>
<tr><td>제외</td><td>○ 다른 정보시스템의 개인정보 영향평가 수행에 따라 대상기관의 개인정보보호 관리체계 영역 관련 지표 제외
▪ 개인정보보호 조직 (2개 평가항목) : 1.1.1 ~ 1.1.2
▪ 개인정보 보호 계획 (3개 평가항목) : 1.2.1 ~ 1.2.3
▪ 개인정보 침해 대응 (2개 평가항목) : 1.3.1 ~ 1.3.2
▪ 정보주체 권리보장 (3개 평가항목) : 1.4.1 ~ 1.4.3
○ 대상시스템에서 특정 IT기술을 활용한 개인정보 처리업무를 수행하지 않음에 따라 관련 지표 제외
▪ 고정형 영상정보처리기기 (6개 평가항목) : 5.1.1 ~ 5.1.6
▪ RFID (7개 평가항목) : 5.2.1 ~ 5.2.7
▪ 생체인식정보 (2개 평가항목) : 5.3.1 ~ 5.3.2
▪ 위치정보 (2개 평가항목) : 5.4.1 ~ 5.4.2
▪ 가명정보 (9개 평가항목) : 5.5.1 ~ 5.4.9
▪ 이동형 영상정보처리기기 (4개 평가항목) : 5.6.1 ~ 5.6.4
▪ 자동화된 결정 (3개 평가항목) : 5.7.1 ~ 5.7.3</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요
평가기준</td><td colspan="2">○ 대상시스템의 개인정보보호 관리체계
- 개인정보취급자 지정(2.1.1~2.1.2)
- 개인정보파일 관리(2.2.1~2.2.2)
- 개인정보처리방침(2.3.1~2.3.2)
○ 개인정보 처리단계별 보호조치
- 수집의 적합성(3.1.1~3.1.5)(3.1.1~3.1.5해당없음)
- 동의를 받는 방법의 적절성(3.1.6~3.1.10)(3.1.6~3.1.10해당없음)
- 보유기간 산정(3.2.1)
- 개인정보 제공의 적합성(3.3.1~3.3.2)(3.3.1~3.3.2해당없음)
- 목적 외 이용·제공 제한(3.3.3~3.3.6)(3.3.3~3.3.6해당없음)
- 제공시 안전성 확보(3.3.7)(3.3.7해당없음)
- 위탁사실 공개(3.4.1)
- 위탁 계약(3.4.2)
- 수탁사 관리·감독(3.4.3~3.4.4)
- 파기 계획 수립(3.5.1)(3.5.1해당없음)
- 분리·보관 계획 수립(3.5.2)
- 파기대장 작성(3.5.3)(3.5.3해당없음)
○ 대상시스템의 기술적 보호조치
- 계정 관리(4.1.1)</td></tr>
</table>

		- 인증 관리(4.1.2~4.1.7)(4.1.3~4.1.7해당없음) - 권한 관리(4.1.8~4.1.10) - 접근통제 조치(4.2.1~4.2.5)(4.2.5해당없음) - 인터넷 홈페이지 보호조치(4.2.6)(4.2.6해당없음) - 업무용 모바일기기 보호조치(4.2.7)(4.2.7해당없음) - 저장시 암호화(4.3.1~4.3.3) - 전송시 암호화(4.3.4) - 접속기록 보관(4.4.1) - 접속기록 점검(4.4.2) - 접속기록 보관 및 백업(4.4.3) - 백신 설치 및 운영(4.5.1) - 보안업데이트 적용(4.5.2) - 출입통제 절차 수립(4.6.1) - 반출·입 통제 절차 수립(4.6.2) - 안전한 파기(4.7.1) - 개발환경 통제(4.8.1)(4.8.1해당없음) - 개인정보처리 화면 보안(4.8.2)(4.8.2해당없음) - 출력시 보호조치(4.8.3~4.8.4) - 보호구역 지정(4.9.1~4.9.3) ○ **특정IT 기술 활용시 개인정보 보호** - 공공시스템 내부 관리계획의 수립·시행(5.8.1) - 공공시스템 접근 권한의 관리(5.8.2~5.8.4) - 공공시스템 접속기록의 보관 및 점검(5.8.5~5.8.6)(5.8.6해당없음)
평가기준에 따른 개인정보 침해요인 분석·평가		**1. 개인정보 보호법 등 관련 법령 준수 사항** ○ 『지방세기본법 시행령 제95조』등에 근거하여 고객(시민)의 개인정보를 수집함 ○ 추가적인 이용·제공 관련 영 제14조의2 제1항 각 호의 고려사항에 대한 판단 기준, 홈페이지 운영 및 다른 사람의 개인정보 취득에 한 처리 방침이 없어 정보주체의 권리가 침해될 수 있음(2.3.2) **2. 개인정보 처리(위탁 포함)와 기술적 조치사항** ○ 업무 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손될 수 있음(3.4.4)
위험요인에대한개선조치	**주요 위험요소에 따른 개선 조치 방안**	○ 개인정보 처리방침 미비사항을 개선해야 함 ○ 개인정보처리업무 수탁업체에 대한 개인정보보호현황 점검 절차 수립 및 이행해야 함
	위험요소에 따른 정보주체 인지사항	○ 개인정보 추가·이용 제공 기준, 홈페이지 운영 및 다른 사람의 개인정보 취득을 개정된 개인정보 처리방침을 통해 확인해야 함

평가결과	○ **대상시스템의 개인정보보호 관리체계** - 대상시스템의 개인정보취급자를 최소한으로 지정·관리 - 개인정보취급자 대상으로 개인정보 보호 서약서를 제출하도록 하고 있으며, 정기적으로 개인정보보호 교육 실시 등 관리·감독 수행 - 개인정보파일을 신규로 보유하거나 작성할 때 개인정보파일대장을 작성 또는 변경하고 있으며, 개인정보 보호위원회에 등록·변경 등록 - **개인정보 처리방침을 수립하여 기관 대표 홈페이지에 링크를 통해 공개하고 있으나, 법령에 따른 기재사항 또는 임의 기재사항 중 일부 미흡한 사항이 있음** ○ **개인정보 처리단계별 보호조치** - 대상시스템은 개인정보 수집 시 관련 법령에 근거하여 적정하게 수집 및 제3자 제공하고 있음 ※ 정보주체의 동의에 의한 수집 없음 - 정보주체의 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보의 항목과 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보의 항목을 구분하여 개인정보 처리방침을 통해 공개 - 개인정보의 보유기간을 법령 기준 및 보유목적에 부합된 최소한의 기간으로 산정 - 개인정보 보호법 제26조에 따라 개인정보 처리 위탁 절차를 마련하여 준수하고 있으며, 재위탁시 위탁사의 승인을 받도록 정하고 있음 - **수탁사 관리·감독 절차를 이행하지 않음** - 위탁 사항을 개인정보처리방침을 통해 공개하고 있음 - 개인정보의 보유기간 경과, 처리 목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과 등 그 개인정보 불필요하게 되었을 때 파기 또는 다른 법령에 따라 분리하여 저장·관리하도록 계획 ○ **대상시스템의 기술적 보호조치** - 개인정보 보호법 제29조에 따라 처리하는 개인정보를 안전하게 관리할 수 있도록 관리적·기술적·물리적 보호조치를 계획하고 있음 - 개인정보취급자 별로 책임추적성이 확보될 수 있도록 개별 계정을 부여하고 있음 - 개인정보취급자 인증시 아이디/비밀번호를 사용하며 별도의 망을 통해 접속을 허용하고 있음 - 개인정보처리시스템에 대한 접근통제를 적용하고 있고, P2P 등 유해사이트 차단을 적용하고 있고, 중요 개인정보취급자의 단말의 인터넷망 접속을 차단하고 있음 - 관리용 단말을 지정하고 안전조치를 적용하고 있음 - 고유식별정보를 개인정보취급자 컴퓨터에 저장 시 안전한 알고리즘으로 저장하도록 계획하고 있으며, 암호 키 관리 절차를 수립하고 있음 - 개인정보를 정보통신망을 통해 송·수신하는 경우 암호화 적용 - 개인정보처리시스템의 접속기록을 기록하여 관리하고 있고, 안전하게 보관하기 위한 조치를 접속기록 관리 시스템을 도입하여 적용 - 접속기록 및 다운로드 사유 점검 기준을 수립하여 점검 수행 - 악성프로그램을 점검, 치료할 수 있는 보안 프로그램을 설치하여 운영하고 있으며, 보안 업데이트 공지가 있는 경우 즉시 업데이트가

	실시되도록 적용 - 개인정보를 보관하는 물리적 장소에 대한 출입통제 절차를 적용하고 있고, 개인정보가 포함된 서류를 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하며, 개인정보가 포함된 보조저장매체의 반출·입 통제 적용 - 개인정보를 파기할 경우 복구·복원되지 않는 방법으로 파기 계획 - 개인정보 표출(화면, 파일) 시 최소한의 항목으로 제한하고 있으며, 중요 개인정보에 대해 마스킹을 적용할 것을 계획하고 있음 - 개인정보가 저장된 장소에 출입통제 절차를 수립하여 운영 - 전산실에 보호설치를 설치·운영하고 있으며, 재해·재난 대비 위기대응 절차를 마련하고, 개인정보처리시스템 백업 및 복구를 위한 계획도 수립하여 운영 ○ **특정 IT기술 활용 시 개인정보보호** - 공공시스템 별로 관리책임자를 지정하고, 역할 및 책임에 관한 사항 등 관련 기준에 정한 사항을 포함하여 내부 관리계획을 수립·시행 - 공공시스템에 대한 접근권한을 인사정보와 연계하여 부여할 것을 계획하고 있고, 계정 발급 시 개인정보 보호 교육을 실시하고 보안서약을 받고 있으며, 접근권한 부여, 변경 또는 말소내역을 반기별 1회 이상 점검할 것을 계획 - 공공시스템 이용기관에 접속한자의 접속기록 등을 자동화된 방식으로 분석하는 기능 제공 ○ 「차세대 지방세입정보시스템」의 개인정보 침해 위험성을 분석·평가한 결과 개인정보 영향평가 **73개** 평가항목 중 이행 건수는 **38건**, 부분이행 건수는 **2건**, 미이행 건수는 **0건**, 해당없음 건수는 **32건**

[붙임 1] 개인정보 흐름도(총괄)



계룡시청
「차세대 지방세입정보시스템」
개인정보 영향평가 결과보고서
요약본



개인정보영향평가기관 (주)지티시큐