

한국렌터카사업조합연합회 참여 회원사를 위한

렌터카 업무 개인정보 처리 가이드

2019. 11.

문 서 명	렌터카 업무 개인정보 처리 가이드		
작성기관	한국렌터카사업조합연합회		
자문기관	한국인터넷진흥원		
작 성 일	2019년 11월 10일	Ver.	v.1.0

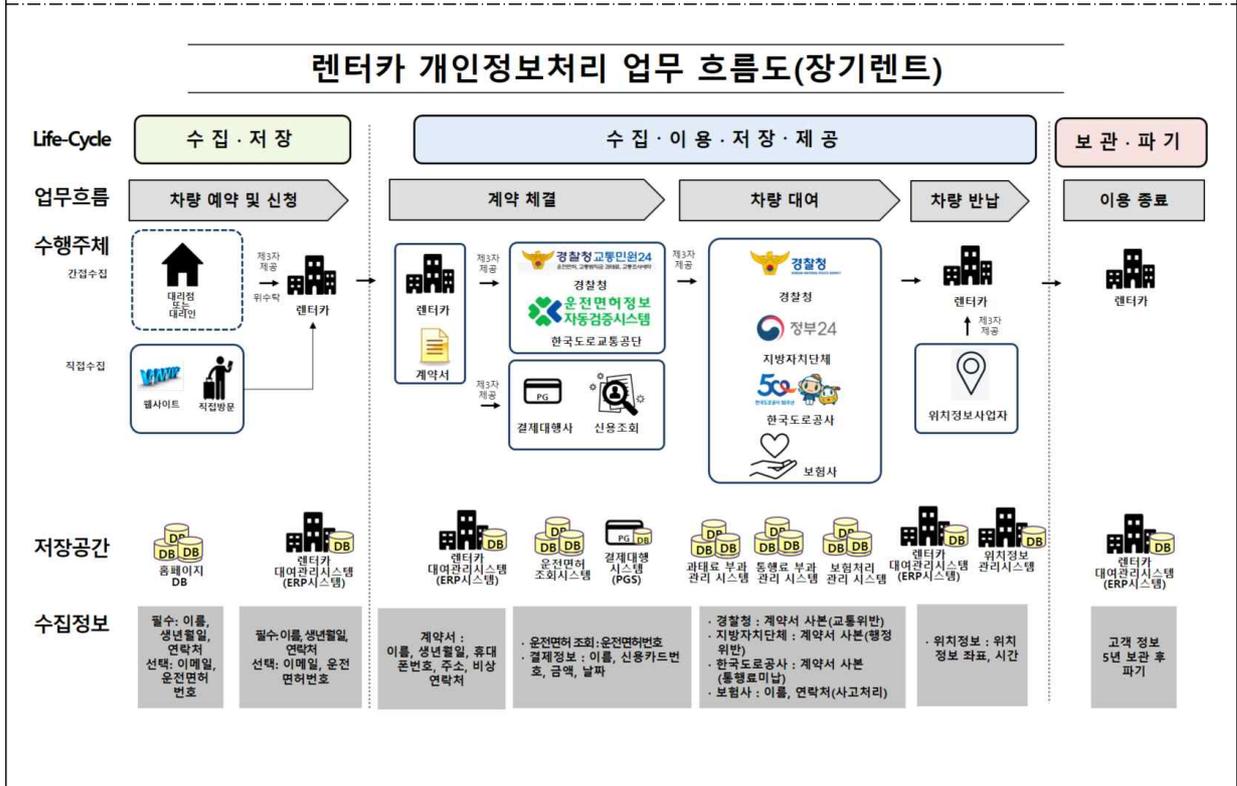
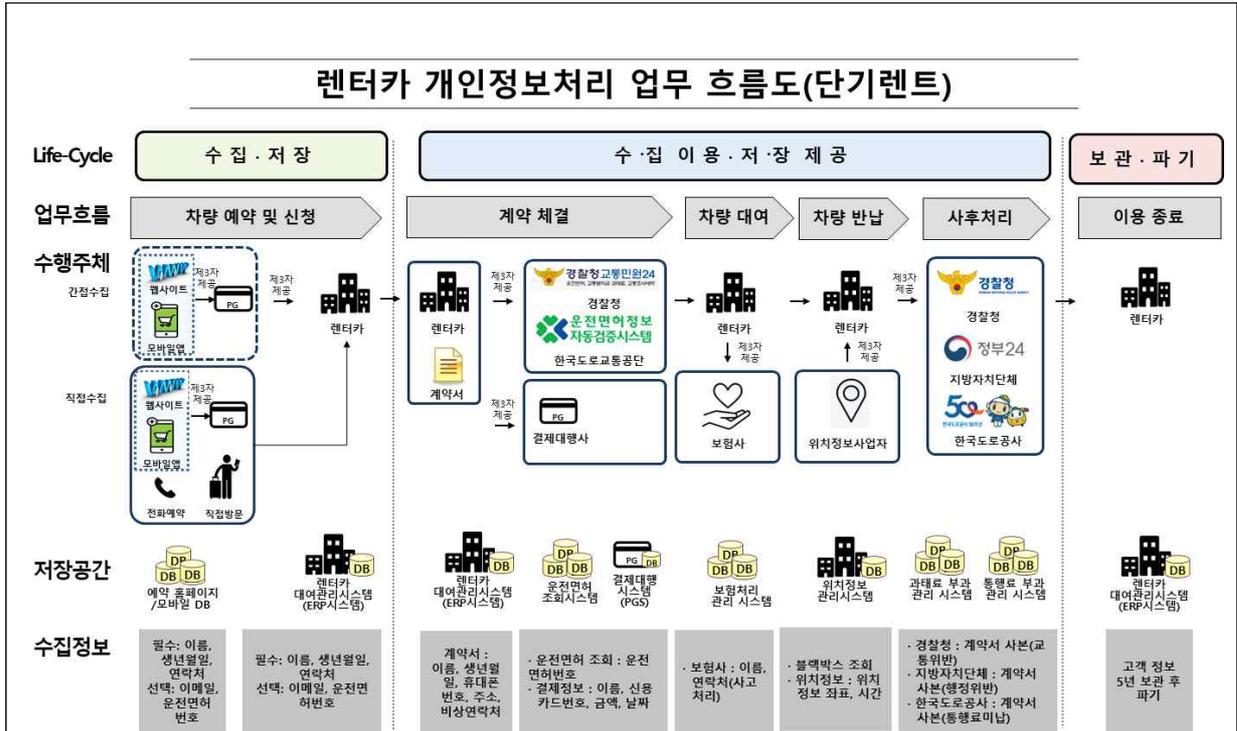
목 차

I. 렌터카 개인정보 처리	1
1. 렌터카 업무 개요	1
(1) 렌터카 업무 개인정보 흐름도	1
(2) 렌터카 업무 단계별 개인정보 처리 관련 주요 확인 사항	2
2. 차량예약 및 신청	4
(1) 차량예약 및 신청자의 개인정보 직접 수집	4
(2) 차량예약 및 신청자의 개인정보 간접 수집	7
(3) Q&A	13
3. 계약 체결	13
(1) 비용 결제	13
(2) 계약 체결	13
(3) Q&A	18
4. 차량 대여	19
(1) 사고 처리	19
(2) 과태료 부과 처리	19
(3) 통행료 미납 부과 처리	19
(4) Q&A	20
5. 차량 반납	21
(1) 차량 반납 시 확인	21
(2) 차량 미 반납 시 위치정보 확인	21
(3) Q&A	22
6. 이용 종료	23
(1) 개인정보 파기	23
(2) 분리 보관	24
(3) Q&A	26
II. 회원사 안전성 확보조치	27
1. 개요	27
(1) 유형별 분류 기준	27
(2) 유형별 안전성 확보조치 사항	27
2. 유형1에 속하는 회원사 안전성 확보조치	27
3. 유형2에 속하는 회원사 안전성 확보조치	28
4. 유형3에 속하는 회원사 안전성 확보조치	29
5. Q&A	30

I. 렌터카 개인정보 처리

1. 렌터카 업무 개요

(1) 렌터카 업무 개인정보 흐름도



(2) 렌터카 업무 단계별 개인정보 처리 관련 주요 확인 사항

가. 단기(1년 이내) 렌터카 대여

구분	주요 확인 사항	비고
차량 예약 및 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 렌터카 예약 및 신청 시 개인정보 수집·이용 동의 여부 · 렌터카 예약 및 신청자 개인정보 제3자 제공에 대한 별도 동의 여부 · 렌터카 대여 계약이 이루어지지 않은 예약 및 신청자 개인정보의 지체없는 파기 	
계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> · 렌터카 대여 계약의 이행을 위하여 수집한 개인정보의 안전한 보관 및 파기 여부 · 운전면허증 복사 시 고객의 주민등록번호 뒷자리를 가리고 복사하는지 여부 · 운전면허번호는 『여객자동차법』 제34조의2제2항에 근거하여 운전자격 확인을 위한 목적으로만 사용하는지 여부 	
차량 대여	<ul style="list-style-type: none"> · 사고처리를 위해 보험사에 제공하는 경우는 동의 없이 제공 가능함 · 보험사에 최소한의 개인정보를 제공하는지 여부 	
차량 반납	<ul style="list-style-type: none"> · 블랙박스 영상은 차량 반납 시 차량 손상, 사고처리 확인을 위한 목적으로만 사용하는지 여부 · 위치정보는 차량 미반납 시 차량에 대한 추적을 위한 목적으로만 사용하는지 여부 	
사후 처리	<ul style="list-style-type: none"> · 교통위반 시 경찰청에 제공, 행정위반 시 지방자치단체에 제공, 통행료미납 시 한국도로공사에 제공하는 경우는 동의 없이 제공 가능함 · 경찰청, 지방자치단체, 한국도로공사에 최소한의 개인정보를 제공하는지 여부 	
이용 종료	<ul style="list-style-type: none"> · 렌터카에서 이용한 웹사이트 DB, 대여관리시스템 DB, 업무·개인 PC, 계약서 및 운전면허증 사본 등 일체 고객정보 파기 	

나. 장기(1년 이상) 렌터카 대여

구분	주요 확인 사항	비고
차량 예약 및 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 렌터카 예약 및 신청 시 개인정보 수집·이용 동의 여부 · 렌터카 예약 및 신청자 개인정보 제3자 제공에 대한 별도 동의 여부 · 렌터카 대여 계약이 이루어지지 않은 예약 및 신청자 개인정보의 지체없는 파기 	

<p>계약 체결</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 렌터카 대여 계약의 이행을 위하여 수집한 개인정보의 안전한 보관 및 파기 여부 · 운전면허증 복사 시 고객의 주민등록번호 뒷자리를 가리고 복사하는지 여부 · 운전면허번호는 『여객자동차법』 제34조의2제2항에 근거하여 운전자격 확인을 위한 목적으로만 사용하는지 여부 	
<p>차량 대여</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 교통위반 시 경찰청에 제공, 행정위반 시 지방자치단체에 제공, 통행료미납 시 한국도로공사에 제공, 사고처리를 위해 보험사에 제공하는 경우는 동의 없이 제공 가능함 · 경찰청, 지방자치단체, 한국도로공사, 보험사에 최소한의 개인정보를 제공하는지 여부 	
<p>차량 반납</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 위치정보는 차량 미반납 시 차량에 대한 추적을 위한 목적으로만 사용하는지 여부 	
<p>이용 종료</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 렌터카에서 이용한 웹사이트 DB, 대여관리시스템 DB, 업무·개인 PC, 계약서 및 운전면허증 사본 등 일체 고객정보 파기 	

2. 차량예약 및 신청

(1) 차량예약 및 신청자의 개인정보 직접 수집

차량 예약 및 신청자의 개인정보 처리(예: 온라인 예약, 방문신청 등)를 위해 고객의 개인정보를 렌터카 홈페이지 또는 렌터카 방문 등의 방법으로 직접 수집하는 경우 다음의 사항을 검토하여야 한다.

중점 확인 사항	점검 항목
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보(예약 및 신청자 정보) 수집 시 4가지 필수 안내 사항을 안내하고 동의를 받도록 한다. ※ 4가지 사항 동의 안내 시 구체적이고 정확하게 안내하도록 해야 함	점검표 1.번
<input checked="" type="checkbox"/> 예약 및 신청자의 개인정보는 필요한 범위에서 최소한으로 수집하도록 해야 한다.	점검표 2.번
<input checked="" type="checkbox"/> 고객 중 차량 예약만 하고 실제 차량 대여 계약으로 진행되지 않는 경우는 수집한 고객정보는 목적이 달성되었으므로 지체 없이 파기해야 한다.	점검표 14.번
<input checked="" type="checkbox"/> 차량 예약만 하는 때에는 차량 대여 계약 체결 이전이므로 운전면허번호 (운전면허증 사본) 을 수집하지 않도록 주의하여야 한다.	점검표 5.번

가. 렌터카 홈페이지를 통한 차량 예약

렌터카 홈페이지는 회원가입 후 차량 예약하는 경우와, 회원가입 없이 차량 예약하는 경우로 구분된다. 2가지 모두 차량 예약을 위해 고객의 개인정보를 수집하는 때에는 개인정보의 수집·이용 동의를 받아야 한다. 이때, 수집하는 개인정보는 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만 수집하도록 해야 하며, 동의를 받을 때에는 4가지 필수항목(①개인정보의 수집·이용 목적, ②수집하려는 개인정보의 항목, ③개인정보의 보유 및 이용기간, ④동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익 내용)을 구체적으로 명확하게 알려야 한다.

- 차량예약 시 수집이 가능한 개인정보의 범위

개인정보는 그 목적에 필요한 범위에서 최소한으로 수집하여야 한다. 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하였음을 입증하여야 할 책임은 렌터카 회사에 있다.

- ① 렌터카 홈페이지 비회원으로 차량 예약을 하는 경우라면,
: (필수 항목) 이름, 연락처
 - ② 렌터카 홈페이지 회원가입을 한 후 차량 예약을 하는 경우라면,
: (필수 항목) 아이디, 비밀번호, 이름, 연락처, 이메일
- ※ 수집하는 개인정보 항목은 여행사마다 다를 수 있으므로 여행사 업무 형태에 맞춰 수집하면 됨.

나. 렌터카 회사 직접 방문 또는 전화를 통한 차량 예약

렌터카 회사를 직접 방문하거나 전화로 차량 예약을 위해 개인정보를 수집하는 경우는 개인정보 수집·이용 동의를 받아야 한다. 이때, 수집하는 개인정보는 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만 수집하도록 해야 한다.

개인정보의 수집·이용을 위하여 동의를 받을 때에는 4가지 필수항목(①개인정보의 수집·이용 목적, ②수집하려는 개인정보의 항목, ③개인정보의 보유 및 이용기간, ④동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익 내용)을 구체적으로 명확하게 알려야 한다.

특히, 차량 예약만 하고 차량 대여 계약을 하지 않은 경우에는 운전면허번호(운전면허증 사본)를 수집하지 않도록 주의하여야 한다.

※ 렌터카 회사 직접 방문하는 경우 대부분은 차량 대여 계약까지 진행되므로 계약 체결에 따른 업무 절차에 맞춰 진행하면 됨

- 차량 예약 시 수집이 가능한 개인정보의 범위

개인정보는 그 목적에 필요한 범위에서 최소한으로 수집하여야 한다. 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하였음을 입증하여야 할 책임은 렌터카 회사에 있다.

- ① 렌터카 회사를 직접 방문하거나 전화로 차량 예약만을 하는 경우라면,
: (필수 항목) 이름, 연락처
- ※ 수집하는 개인정보 항목은 렌터카 회사마다 다를 수 있으므로 차량 대여 업무 형태에 맞춰 수집하면 됨.

다. 개인정보 수집·이용 동의 작성 방법

렌터카 회사는 고객에게 동의를 받을 때에는 아래의 필수항목을 알리고 동의를 받도록 한다.

[동의를 받을 때 알려야 하는 항목]

- ① 개인정보의 수집·이용 목적
(예 : 회원 관리, 차량 예약 및 대여 서비스 제공)
- ② 수집하려는 개인정보의 항목
(예 : 이름, 연락처)
- ③ 개인정보의 보유 및 이용 기간
(예 : **차량 대여** 계약의 이행완료 시까지)
※ 온라인으로 차량 예약을 하는 경우, 「전자상거래법」에 의하여 5년간 보유 가능
- ④ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

[동의 안내 시 표현 방법]

- ① 글자 크기는 9pt 이상으로 작성
- ② 아래의 내용은 9pt보다 20% 이상 크게 작성
 - 개인정보의 수집이용 목적 중 재화나 서비스 홍보 또는 판매 권유 등을 위하여 해당 개인정보를 이용하여 정보주체에게 연락할 수 있다는 사실
 - 개인정보 항목 : 민감정보, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호
 - 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 개인정보를 제공받는 자 및 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
- ③ ②번 내용에 대하여 아래와 같은 방법으로 구분하여 구체적으로 표시
 - 글씨의 색깔을 다르게 하거나, 굵게 하거나, 밑줄을 통하여 강조하는 방법 중 선택

▶ 위반 시, 3천만원 이하의 과태료 부과 (법 제75조)

[작성 예시 1] 렌터카 홈페이지 회원 가입 시 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(예시)			
<p>OO렌터카의 개인회원 가입 후 원활한 서비스를 제공하기 위하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용을 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.</p>			
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 내역(필수항목)</p>			
항목	수집·이용 목적	보유기간	
아이디, 비밀번호, 이름, 연락처, 이메일	회원관리, 차량 예약, 차량 대여 서비스	회원탈퇴 시	
<p>※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 회원가입이 되지 않습니다.</p>			
<p><input type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?</p>			
<input type="checkbox"/> 동의		<input type="checkbox"/> 동의 안함	
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 내역</p>			
제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
제휴사	마케팅 홍보 활동	이름, 연락처	회원탈퇴 시
<p>※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 일부 부가 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.</p>			
<p><input type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?</p>			
<input type="checkbox"/> 동의		<input type="checkbox"/> 동의 안함	
<p>년 월 일</p>			
<p>본인 이름 (서명 또는 인)</p>			
<p>OO렌터카 귀중</p>			

(2) 차량예약 및 신청자의 개인정보 간접 수집

렌터카 회사가 대리점 또는 대리인(달러가 있는 장기렌트만 해당), 온라인 사이트, 모바일 앱 등을 통해서 차량 대여를 원하는 고객의 개인정보 처리(예: 차량 예약 및 신청)를 위해 개인정보를 간접적으로 수집하는 경우 다음의 사항을 검토하여야 한다.

중점 확인 사항	점검 항목
<p><input checked="" type="checkbox"/> 개인정보를 간접적으로 수집할 때에는 개인정보 처리업무 위탁인지, 제3자 제공인지 여부를 구분하여야 한다.</p> <p>[일반적 견해]</p> <p>① 대리점 또는 대리인 - 개인정보 처리업무 위탁(렌터카 회사가 위탁사임) ② 온라인 사이트, 모바일 앱 - 개인정보 제3자 제공(렌터카 회사가 제공 받음) ※ 일반적 견해는 참조사항이고, 렌터카 회사의 내규 등에서 따로 정하고 있는 경우, 개인정보보호법 및 개인정보 보호 관련 법령이 요구하는 사항은 준수하여야 함</p>	-
<p><input checked="" type="checkbox"/> 렌터카 회사가 개인정보 처리업무를 위탁한 경우라면,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수탁사에서 개인정보를 수집할 때, 개인정보의 수집 동의를 받도록 한다. - 렌터카 회사는 수탁사 정보를 개인정보처리방침에 고지한다. - 렌터카 회사는 수탁사에 대한 교육 및 개인정보 처리 현황 점검 등 관리·감독 의무를 이행한다. 	점검표 10.번 점검표 11.번
<p><input checked="" type="checkbox"/> 렌터카 회사가 제3자로부터 개인정보를 제공받는 경우라면,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보를 수집하는 온라인 사이트, 모바일 앱 등에서 제3자 제공 동의를 받도록 요구하고 그 사실을 확인한다. <p>제3자로부터 개인정보를 제공받은 렌터카 회사가 5만명 이상의 고유식별정보(운전면허번호)를 처리하거나 100만명 이상의 고객의 개인정보를 처리하는 경우 다음의 항목을 고객에게 알리고 난 후, 차량 예약 및 신청을 하여야 한다.</p> <p>[정보주체 출처 고지 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 개인정보의 수집 출처(예, OO사이트를 통해 수집됨) ② 개인정보의 처리 목적(예, 차량 예약 및 대여 서비스) ③ 개인정보 처리의 정지를 요구할 권리가 있다는 사실 	-
<p><input checked="" type="checkbox"/> 고객 중 차량 예약만 하고 실제 차량 대여 계약으로 진행되지 않는 경우는 수집한 고객정보는 목적이 달성되었으므로 지체없이 파기해야 한다.</p>	점검표 14.번
<p><input checked="" type="checkbox"/> 차량 예약만 하는 때에는 차량 대여 계약 체결 이전이므로 운전면허번호(운전면허증 사본)을 수집하지 않도록 주의하여야 한다.</p>	점검표 5.번

[참고] ‘개인정보 제3자 제공’과 ‘개인정보 처리업무 위탁’의 구분

- ▶ 개인정보의 제3자 제공과 처리업무 위탁은 개인정보 이전 목적 및 방법, 관리·감독, 손해배상책임 등 법적 관계에 있어서 차이가 있음
- ▶ 업무 위탁의 경우 수탁사(대리점 또는 대리인)의 업무처리 범위 내에서 개인정보 처리가 행해지고 위탁사(렌터카 회사)의 관리·감독을 받는 반면, 제3자 제공은 제3자의 이익을 위해서 개인정보 처리가 행해지고 제3자가 자신의 책임 아래 개인정보를 관리하게 됨

구분	제3자 제공	개인정보 처리 업무 위탁
예시	사업제휴	배송업무, 텔레마케팅 업무 위탁
이전의 목적	제3자의 이익을 위하여	위탁자의 이익을 위하여 처리
예측 가능성	정보주체가 사전에 예측하기 어려움	정보주체가 사전 예측 가능
이전의 방법	제공목적 등 고지 후에 정보주체의 동의 획득	- 원칙 : 위탁사실 공개 - 예외(마케팅 업무 위탁) : 위탁사실 고지
관리·감독 책임	제공받는 자의 책임	위탁자의 책임
손해배상 책임	제공받는 자가 부담	위탁자 부담 (사용자 책임)

가. 대리점 또는 대리인을 통한 수집(장기렌트인 경우만 해당)

대리점, 대리인은 렌터카의 차량 장기렌트 신청을 대행하므로 개인정보 처리 업무 위탁으로 볼 수 있다.

따라서, 렌터카 회사는 아래의 항목을 준수하여 업무를 처리하는 것이 바람직하다.

- 개인정보 처리업무 위탁 계약서 작성

렌터카 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 위탁하는 경우 필수항목(7개)을 포함한 문서(계약서)에 의한 계약을 체결하는지 확인하여야 한다.

체크항목	Y	N
① 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항		
② 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항		
③ 위탁업무의 목적 및 범위		
④ 재위탁 제한에 관한 사항		
⑤ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항		
⑥ 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항		
⑦ 수탁사가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항		

※ 렌터카 회사는 위와 같이 계약서의 형태는 아니라도 개인정보 보호 약정서, 보안 약정서, 협약서 등의 형태로 필수항목(7개)이 모두 포함되어 있는 경우라면 따로 개인정보 처리업무 위탁 계약서를 작성하지 않아도 됨

※ 「정보통신망법」 제25조의 적용을 받는 렌터카 회사는 개인정보 처리 업무를 위탁한 때에는 ‘①개인정보 취급을 위탁받는 자(수탁자) / ②개인정보취급위탁의 업무 내용’ 을 고객에게 알리고 동의를 받아야 함에 유의하여야 함

- 개인정보처리방침 등에 수탁사 공개

렌터카 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 위탁하는 경우 수탁사(대리점, 대리인)를 인터넷 홈페이지에 위탁하는 업무의 내용과 수탁사명을 함께 지속적으로 게재하여 공개하여야 한다. 다만, 인터넷 홈페이지에 공개할 수 없는 경우 다음과 같이 다른 방법으로 공개 할 수 있다.

- ▶ 사업장·영업소·사무소·점포 등의 보기 쉬운 장소에 게시
- ▶ 관보 또는 일반일간신문, 일반주간신문 또는 인터넷신문에 실는 방법
- ▶ 이용자에게 배포하는 각종 소식지에 포함하여 연 2회 이상 발행
- ▶ 계약서 등에 실어 발급하는 방법

- 수탁사에 대한 관리·감독

렌터카 회사는 개인정보 처리업무를 위탁한 경우 수탁사에 대한 다음의 사항을 관리·감독을 하여야 한다.

- ▶ 수탁사에 대한 개인정보 보호 교육을 실시하여야 함
- ▶ 수탁사가 위탁받은 개인정보를 안전하게 처리하도록 정기적으로 개인정보 처리현황을 점검하는 등 감독 의무를 이행하여야 함
- ▶ 관리·감독 시 중점사항
 - 수탁사가 차량 예약 및 신청자의 개인정보를 수집하여 차량 대여 계약 체결 업무가 종료 되면 수탁사에서 수집했던 개인정보를 삭제하도록 관리·감독 해야 함
 - 특히, 증빙서류(주민등록등본, 인감증명서, 통장사본, 사업자등록증 등)는 렌터카 회사에 모두 전달하고 복사본을 보유하지 않도록 관리·감독 해야 함

- 차량 예약 및 신청 시 개인정보 수집 동의

렌터카 회사를 직접 방문한 고객의 차량 예약 및 신청을 위해 개인정보를 수집하는 경우는 개인정보 수집·이용 동의를 받아야 한다. 이때, 수집하는 개인정보는 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만 수집하도록 해야 한다.

개인정보의 수집·이용을 위하여 동의를 받을 때에는 4가지 필수항목(①개인정보의 수집·이용 목적, ②수집하려는 개인정보의 항목, ③개인정보의 보유 및 이용기간, ④동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익 내용을)을 구체적으로 명확하게 알려야 한다.

특히, 차량 예약만 하고 차량 대여 계약을 하지 않은 경우에는 **운전면허번호(운전면허증 사본)**를 수집하지 않도록 주의하여야 한다.

[동의 안내 및 방법]

본 가이드 p.6 개인정보 수집·이용 동의 작성 방법 참고

- 전화를 통한 차량 예약 시 개인정보 수집 동의

차량 예약 및 신청 서비스, 결제 사항, 불만 사항, 그 밖의 사항에 대한 상담을 위하여 개인정보를 수집하기 위해서는 상담자의 동의를 받아야 한다.

【예시】 전화를 통한 상담 시 개인정보 수집·이용 동의 수집

- ○○렌터카는 고객의 상담 내용을 확인하고 상담 결과를 회신하기 위하여 고객의 이름, 연락처를 수집하고 있으며, 전화를 통한 상담 및 수집 동의의 경우에는 통화내용을 녹음합니다. 고객께서 개인정보 수집에 대한 동의를 하시지 않는 경우에는 상담신청을 할 수 없습니다. 이상의 내용을 충분히 이해하시며, 개인정보 수집 및 녹취에 대한 동의를 하십니까? 동의를 하시지 않는 경우에는 상담을 하실 수 없습니다.
- 개인정보 수집에 대한 동의한 경우 : 개인정보는 상담 결과를 회신할 때까지 보유합니다. 다만, 불만 및 분쟁처리에 관한 내용인 때에는 3년간 보유합니다. 이상의 내용을 충분히 이해하십니까?

나. 온라인 사이트, 모바일 앱을 통한 수집

온라인 사이트, 모바일 앱은 렌터카 회사에게 차량 예약 및 신청 고객의 정보를 제3자 제공하는 유형으로 볼 수 있다. 따라서, 개인정보 제3자 제공에 따라 렌터카 회사는 온라인 사이트, 모바일 앱 등으로부터 개인정보를 제공받는 때에는 아래의 사항을 준수하여 업무를 처리하는 것이 바람직하다.

※ 여행사의 내부 규정 등에 따라 온라인 사이트, 모바일 앱을 처리업무를 위탁받아 처리하는 “수탁자” 로 인정하는 경우에는 개인정보 처리업무 위탁에 대한 법적 요구사항을 준수하여야 함

- 고객정보에 대하여 제3자 제공 동의 준수

온라인 사이트, 모바일 앱에서 차량 예약하는 고객의 개인정보를 수집하는 경우, 온라인 사이트, 모바일 앱이 렌터카 회사에 제공하는 부분에 대하여 제3자 제공 동의를 받도록 하여야 한다.

온라인 사이트, 모바일 앱으로부터 제공받은 렌터카 회사는 다음의 사항을 준수하여야 한다.

<p>▶ 온라인 사이트, 모바일 앱으로부터 제공받을 시 안전하게 제공 받도록 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시스템으로 전송할 경우, 암호화 전송하도록 함 - 전자파일로 받을 경우는 파일을 암호화하여 받도록 함 <p>▶ 렌터카 회사는 제공 받은 고객 대상으로 아래의 3가지 사항을 알리고 난 후, 차량 예약 상담을 수행하여야 한다. 제3자로부터 개인정보를 제공받은 여행사가 5만명 이상의 고유식별 정보를 처리하거나 100만명 이상의 고객의 개인정보를 처리하는 렌터카 회사는 다음의 사항을 알리고 난 후, 차량 예약 상담을 하여야 한다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>[정보주체 출처 고지 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 개인정보의 수집 출처(예, OO쇼핑몰을 통해 수집됨) ② 개인정보의 처리 목적(예, 여행 상담 서비스) ③ 개인정보 처리의 정지를 요구할 권리가 있다는 사실 </div> <p>▶ 제공받은 정보는 예약 상담 목적외로는 사용되지 않도록 하여야 한다.</p> <p>▶ 차량 예약 상담이 종료되면 해당 개인정보는 지체없이 파기하도록 한다.</p>
--

- 계약 체결이 되지 않는 경우 제공받은 개인정보의 파기

온라인 사이트, 모바일 앱으로부터 제공받은 고객정보를 바탕으로 차량 예약 상담 이후 계약 체결이 되지 않고 상담으로만 끝나는 경우라면 제공받은 고객정보는 지체없이(5일 이내) 파기하여야 한다.

(3) Q&A

Q-1	렌터카 예약 전용 웹사이트 및 모바일 앱을 통해 예약한 고객 정보를 확인하여 렌터카에서 운영하는 대여관리시스템에 입력하는 것은 문제가 없나요?
A-1	렌터카 예약 전용 웹사이트 및 모바일 앱에서 렌터카 회사에 제공하겠다는 제3자 제공 동의를 받은 경우라면 대여관리시스템에 입력하는 것은 문제가 없습니다. 그러나, 예약만 하고 차량 대여 계약까지 진행되지 않는다면 제3자 제공 동의를 받을 때 고객에게 안내된 보유기간 동안만 보유하고 파기해야 합니다.
Q-2	렌터카 예약 고객 정보를 보유하고 있으면 주기적으로 마케팅 홍보를 하려면 별도의 동의를 받아야 하는지요?
A-2	렌터카 예약 고객 정보는 차량 대여를 목적으로 예약을 하였기 때문에 마케팅 홍보의 목적으로 렌터카 회사에서 사용하고자 한다면 별도의 동의를 받고 사용하는 게 바람직합니다.

3. 계약 체결

(1) 비용 결제

중점 확인 사항	점검 항목
<p><input checked="" type="checkbox"/> 고객의 차량 대여 비용 결제를 대행하기 위하여 고객으로부터 신용카드 번호를 받은 경우 결제가 완료되면 해당 카드번호를 즉시 파기하여야 한다. 특히, 카카오톡, 메시지, 메일 등의 방법으로 카드 복사본을 받은 경우에도 결제가 완료되면 해당 카드 복사본을 즉시 파기하여야 함</p>	<p>점검표 14.번</p>

가. 렌터카 회사가 결제를 대행하는 경우

차량 예약 이후 차량 대여 비용에 대한 결제는 고객이 직접 하도록 해야 한다. 그러나, 부득이한 사유로 고객이 직접할 수 없는 경우, 고객으로부터 신용카드번호 등을 전화로 받거나 신용카드 복사본을 카카오톡 등으로 받아 결제를 한 후 즉시 해당 신용카드번호 및 복사본을 파기하여야 한다.

고객으로부터 신용카드번호를 수집하여 차량 대여 비용을 결제하는 것은 “정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피한 경우”에 해당하므로 고객의 동의를 받지 않고도 신용카드번호를 수집할 수 있다.

※ 다만, 개인정보보호를 위해서 고객이 직접 결제하도록 하는 것이 바람직함

(2) 계약 체결

차량 대여 계약이란 렌터카 회사가 차량 대여를 하고자 하는자에게 차종, 대여요금, 자연손해금, 임차예정일시, 임차장소, 임차기간, 반환장소, 운전자, 기타 임차조건 등을 제공하기로 약정하고, 차량 대여를 하고자 하는자가 그 대금을 지급하기로 약정함으로써 체결되는 계약을 말한다(「민법」 제674조의2).

차량 대여 계약은 렌터카 자동차 임대차 계약서와 자동차 대여 표준약관의 내용을 그 계약내용으로 한다(「공정거래위원회 표준약관 제10064호」).

중점 확인 사항	점검 항목
<p><input checked="" type="checkbox"/> 차량 대여 계약을 체결하기 위해 개인정보를 수집하는 때에는 수집하는 개인정보 항목에 대한 수집·이용 동의, 고유식별정보(운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호) 수집 동의, 제3자 제공 동의를 받도록 고려하여야 한다.</p> <p>※ 단, 렌터카 회사는 차량 대여 계약 체결하면서 어떠한 경우라도 주민등록번호를 수집할 수 없음</p>	<p>점검표 5.번 점검표 8.번 점검표 9.번</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 차량 대여 계약 시 운전자의 운전면허증을 복사할 때 주민등록번호 뒷자리를 가리고 복사하도록 주의하여야 한다.</p>	<p>점검표 6.번</p>

<p>☑ 차량 대여 계약을 체결한 고객의 정보를 대여관리시스템에 등록·관리하는 경우, 대여관리시스템에 대한 개인정보의 안전성확보조치 기준을 준수하도록 기술적 보호조치를 하여야 한다.</p>	<p>점검표 21~33.번</p>
---	------------------------

가. 계약 체결과 개인정보 수집(단기렌트인 경우)

- 계약 체결 시 개인정보 수집

렌터카 회사는 차량 대여 서비스 제공을 위하여 차량 대여요금 관리, 사고처리, 보험처리, 과태료 처리 등의 조사·확인을 위해 고객의 개인정보를 처리할 수 있다.

이 경우 계약체결이나 이행을 위해 불가피하게 필요한 개인정보는 정보주체에 대한 고지·동의 없이도 개인정보를 수집할 수 있다. 그러나, 고유식별정보(운전면허번호)는 별도동의를 받아야 한다. 이 경우, 계약 체결 및 이행을 위해 필요한 최소한의 개인정보만 수집하도록 해야 한다.

- ① 계약 체결을 위한 필요한 최소한의 개인정보는,
: (필수항목) 이름, 주소, 생년월일, 휴대전화, 비상연락처, 운전면허번호, 운전면허구분(1종대형, 1종보통, 2종보통), 운전면허 유효기간
- ② 자격 확인을 위해 수집하는 운전면허번호는 별도동의를 받아야 함
- ③ 필요한 최소한의 개인정보 이외에 추가적인 개인정보를 수집하는 경우라면, 고객에게 별도 개인정보 동의를 받아야 함

※ 다만, 차량 대여 계약이 체결되지 않는 경우 수집한 개인정보는 즉시 파기하여야 함

- 운전자 운전 자격확인을 위한 운전면허번호 처리

렌터카 회사는 차량 대여 계약 체결 시 『여객자동차법』 제34조의2 제2항에 근거하여 운전자의 운전자격 확인을 반드시 하여야 하므로 동의 없이 처리가 가능하다.

이때, 운전면허번호를 수집하는 경우라면 별도의 동의를 받고 운전면허번호는 수집할 수 있고, 운전면허증 확인을 하면서 운전면허증을 스캔하거나 복사할 때 주민등록번호 뒷자리는 스캔되거나 복사되지 않도록 하여야 한다.

운전자의 운전자격 확인 목적이외로 사용하고자 한다면 별도 동의를 반드시 받아야 한다.

※ 렌터카 회사가 고객의 개인정보를 제3자에게 제공할 때에는 법률에 규정한 경우를 제외하고는 고객으로부터 제3자 제공을 위한 동의를 받아야 함

- 렌터카 자동차 임대차 계약서 사용

차량 대여 계약은 렌터카 자동차 임대차 계약서와 자동차 대여 표준약관의 내용을 그 계약내용으로 한다(「공정거래위원회 표준약관 제10064호」).

※ [별첨 1] 자동차 임대차 계약서 참조

※ [별첨 2] 자동차 대여 표준약관 참조

※ [별첨 3] 임차인 운전자격 확인 및 개인정보 수집·이용, 제3자 제공 동의서 참조

나. 계약 체결과 개인정보 수집(장기렌트인 경우)

- 계약 체결 시 개인정보 수집

렌터카 회사는 차량 대여 서비스 제공을 위하여 차량 대여요금 관리, 사고처리, 보험처리, 과태료 처리 등의 조사·확인을 위해 고객의 개인정보를 처리할 수 있다.

이 경우 계약체결이나 이행을 위해 불가피하게 필요한 개인정보는 정보주체에 대한 고지·동의 없이도 개인정보를 수집할 수 있다. 그러나, 고유식별정보(운전면허번호)는 별도동의를 받아야 한다. 이 경우, 계약 체결 및 이행을 위해 필요한 최소한의 개인정보만 수집하도록 해야 한다.

- | |
|---|
| <p>① 개인과 장기렌트를 위해 계약 체결을 위한 필요한 최소한의 개인정보는,
 : (필수항목) 이름, 주소, 생년월일, 휴대전화, 비상연락처, 운전면허번호, 운전면허구분(1종대형, 1종보통, 2종보통), 운전면허 유효기간
 : (증빙서류) 면허증, 주민등록등본, 개인인감증명서, 통장사본</p> <p>② 개인사업자와 장기렌트를 위해 계약 체결을 위한 필요한 최소한의 개인정보는,
 : (필수항목) 회사명, 이름, 주소, 생년월일, 휴대전화, 비상연락처, 운전면허번호, 운전면허구분(1종대형, 1종보통, 2종보통), 운전면허 유효기간
 : (증빙서류) 면허증, 주민등록등본, 개인인감증명서, 통장사본, 사업자등록증</p> <p>③ 법인사업자와 장기렌트를 위해 계약 체결을 위한 필요한 최소한의 개인정보는,
 : (필수항목) 회사명, 회사주소, 대표자 이름, 대표자 집주소, 휴대전화, 비상연락처
 : (증빙서류) 법인사업자등록증, 등기부등본, 법인인감증명서, 통장사본, 법인재무재표(있는 경우)</p> <p>④ 필요한 최소한의 개인정보 이외에 <u>추가적인 개인정보를 수집하는 경우</u>라면, 고객에게 별도 개인정보 동의를 받아야 함</p> |
|---|

- ※ 다만, 차량 대여 계약이 체결되지 않는 경우 수집한 개인정보는 즉시 파기하여야 함
- ※ 주민등록등본, 개인인감증명서, 등기부등본, 법인인감증명서와 같은 증빙서류를 받을 때 주민등록번호 뒷자리가 마스킹(*)처리하여 제출하도록 고객에게 사전에 통지해야 함

- 운전자 운전 자격확인을 위한 운전면허번호 처리

렌터카 회사는 차량 대여 계약 체결 시 『여객자동차법』 제34조의2 제2항에 근거하여 운전자의 운전자격 확인을 반드시 하여야 하므로 동의 없이 처리가 가능하다.

이때, 운전면허번호를 수집하는 경우라면 별도의 동의를 받고 운전면허번호는 수집할 수 있고, 운전면허증 확인을 하면서 운전면허증을 스캔하거나 복사할 때 주민등록번호 뒷자리는 스캔되거나 복사되지 않도록 하여야 한다.

운전자의 운전자격 확인 목적이외로 사용하고자 한다면 별도동의를 반드시 받아야 한다.

- ※ 장기렌트의 경우 개인 및 개인사업자(5인미만)에 한해서만 운전면허증을 통한 운전자격 확인을 하고 개인사업자(5인 이상) 및 법인사업자와의 장기렌트는 운전면허증을 수집하지 않도록 해야 함
- ※ 렌터카 회사가 고객의 개인정보를 제3자에게 제공할 때에는 법률에 규정한 경우를 제외하고는 고객으로부터 제3자 제공을 위한 동의를 받아야 함

- 렌터카 자동차 임대차 계약서 사용

차량 대여 계약은 렌터카 자동차 임대차 계약서와 자동차 대여 표준약관의 내용을 그 계약내용으로 한다(「공정거래위원회 표준약관 제10064호」).

※ [별첨 1] 자동차 임대차 계약서 참조

※ [별첨 2] 자동차 대여 표준약관 참조

※ [별첨 3] 임차인 운전자격 확인 및 개인정보 수집·이용, 제3자 제공 동의서 참조

※ [별첨 4] 차량 대여비 자동이체를 위한 제3자 제공 동의서 참조

다. 차량 대여 계약 이행과 개인정보의 이용 및 제3자 제공

- 렌터카 회사의 명백히 정당한 이익달성을 위한 개인정보의 이용(장기 렌트인 경우만 해당)

렌터카 회사가 요금정산·채권추심 등을 위하여 고객의 서비스 이용내역, 과금내역 등의 개인정보를 생성·관리하는 경우, 이는 계약이행에 따른 정당한 대가를 받기 위한 것이므로 정보주체의 동의 없이 처리가 가능하다.

단, 고유식별정보(운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호)를 처리하고자 하는 경우와 제3자 제공의 경우 법령의 의무 준수를 위해 불가피한 경우를 제외하고는 정보주체의 동의를 받아야 한다.

※ 계약이행: 물건의 배송·전달이나 서비스의 이행과 같은 주된 의무의 이행뿐만 아니라 부수의무, 즉 경품배달, 포인트(마일리지) 관리, 애프터 서비스의무 등의 이행도 포함

- 제3자 제공 시 적법 근거 확인

렌터카 회사는 계약의 체결과 이행을 위해 렌터카 자동차 임대차 계약서에 따라 개인정보를 처리할 수 있으나, 계약의 이행을 위해(예: 사고처리, 과태료 부과, 통행료 미납, 차량 위치정보 등) 제3자 제공이 필요한 경우 법 제17조제1항에 따라 다음과 같이 정보주체의 동의를 받거나 법령의 의무 준수를 위해 제3자에게 개인정보를 제공할 수 있다. 단, 제공하는 항목 중 고유식별정보(운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호)가 포함되어 있다면 별도 동의를 받아야 한다.

그 외에 렌터카 회사에서 제휴한 업체 등에 개인정보를 제공해야 한다면 아래의 필수고지 항목을 안내한 후 별도 동의를 받아야 한다.

[개인정보 제3자제공 동의 획득 시 필수 안내 항목]

- ① 개인정보를 제공받는 자
(예 : ○○호텔)
- ② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
(예 : 숙박 예약 서비스 제공)
- ③ 제공하는 개인정보의 항목
(예 : 성명, 연락처)
- ④ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
(예 : 서비스 이용 종료 시 까지)
- ⑤ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
(예 : 동의를 거부하시면 호텔 예약 서비스를 받을 수 없습니다.)

아래의 표는 렌터카 회사가 차량 대여 계약을 이행하기 위하여 개인정보 수집 목적 범위 내에서 제3자 제공이 허용되는 경우를 예시한 것입니다.

< 차량 대여 계약 이행을 위한 제3자 제공 현황 >

	제공받는자	제공목적	제공항목	관련 법적 근거	동의 필요여부
1	보험사	자동차 사고 처리	이름, 연락처	자동차손해배상 보장법	불필요
2	경찰청	교통위반 과태료 부과 처리	렌터카 자동차 임대계약서 사본 (이름, 주소, 생년월일, 휴대전화, 비상연락처, 면허증번호, 면허구분, 유효기간)	도로교통법 제161조	운전면허번호 별도동의
3	지방자치단체	행정위반 과태료 부과 처리	렌터카 자동차 임대계약서 사본 (이름, 주소, 생년월일, 휴대전화, 비상연락처, 면허증번호, 면허구분, 유효기간)	도로교통법 제161조	운전면허번호 별도동의
4	한국도로공사	통행료 미납 부과 처리	이름(법인인 경우 법인 명칭), 주소	유료도로법 제21조의3	불필요
5	OO렌트카	차량 미반납 및 도난에 대한 차량 위치정보 파악	차량GPS 정보	개인정보보호법 제17조제1항제2호	제3자 제공 동의
6	OO신용평가	신용정보조회	이름, 주민등록번호	신용정보법 제32조	제3자 제공 동의

※ OO신용평가에 신용정보조회를 하는 경우는 장기렌트인 경우만 해당됨

(3) Q&A

Q-1	임차인이 직접 계약서를 작성하는 것이 아니라 임차인의 신분증(운전면허번호, 주민등록증)을 제시받고 사업자가 계약서를 작성하는 경우 계약서 작성에 대한 임차인의 동의를 받아야 하나요?
A-1	개인정보보호법 제15조제1항제4호에 근거하여 계약 체결 및 이행을 위한 불가피한 경우로서 별도의 동의없이 가능합니다. 또한, 계약서에 임차인의 서명/날인을 받고 있으므로 그 자체로 임차인에게 동의를 받은 것으로 간주할 수 있습니다.
Q-2	임차인의 운전자격을 도로교통공단 등을 통해 조회하는 경우 임차인의 동의를 받아야 하나요?
A-2	임차인의 운전자격 확인은 차량 대여를 위해 『여객자동차법』 제34조의2 제2항에 근거하여 반드시 수행해야 하므로 임차인의 운전자격 확인을 위해 도로교통공단 등을 통해 조회하는 경우 고유식별정보(운전면허번호)를 처리하기 때문에 별도동의를 받는게 바람직합니다. 임차인이 정확히 알 수 있도록 안내를 해 주는 것이 좋을 거 같습니다.
Q-3	과태료 변경 등 계약증빙을 위해 임차인의 신분증을 복사할 수 있나요?
A-3	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 복사하는 경우 불가피하게 주민등록번호를 수집하게 되는데, 개인정보보호법 제24조의2에 근거하여 법률, 대통령에서 구체적으로 허용하지 않는 한 고객의 동의가 있어도 주민등록번호 수집은 원칙적으로 금지되어 있습니다. 따라서 신분증을 복사하는 경우 주민등록번호의 수집행위가 되므로 원칙적으로 허용되지 않으며, 단 주민등록번호를 가리거나 하는 조치를 취한 후 계약체결의 목적범위 내 임차인의 동의를 받아 신분증을 복사할 수 있습니다.
Q-4	사업자가 원하는 개인정보를 제공하지 않는 경우 차량 대여계약 체결을 거절할 수 있나요?
A-4	개인정보보호법 제22조 제3항에 따라 개인정보를 처리함에 있어 정보주체의 동의를 받을 때에는 정보주체와의 계약 체결 등을 위하여 정보주체의 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보와 정보주체의 동의가 필요한 개인정보를 구분하여야 합니다. 이 때 전자의 경우 임차인이 필요한 개인정보의 제공을 거부한 경우 렌터카 대여계약의 체결을 거부할 수 있으나, 임차인이 선택적으로 동의할 수 있는 사항을 동의하지 않았다고 하여 렌터카 대여계약 체결을 거부할 수는 없으며, 이를 위반 시 3천만 원 이하의 과태료가 부과됩니다.

4. 차량 대여

(1) 사고 처리

차량대여 서비스 중 차량사고로 인해 보험사에 운전자의 정보를 제공하는 경우는 『자동차손해배상 보장법』에 근거하므로 고객에게 제3자 제공 동의 없이 제공할 수 있습니다.

중점 확인 사항	점검 항목
<input checked="" type="checkbox"/> 차량사고로 인해 보험사에 개인정보를 제공하는 경우 - 보험사 담당자에게 차량사고 처리를 위한 목적으로만 제3자 제공을 할 수 있다.	점검표 8.번 점검표 9.번
<input checked="" type="checkbox"/> 사고처리를 위해 보험사에 제3자 제공을 할 때 개인정보는 필요한 범위에서 최소한으로 하여야 한다. - 제공하는 최소한의 개인정보 항목 : 운전자 이름, 연락처	점검표 8.번 점검표 9.번

(2) 과태료 부과 처리

주정차 위반, 신호위반 등 경찰청, 지방자치단체에 개인정보를 제공하는 경우는 『도로교통법』에 근거하므로 고객에게 제3자 제공 동의 없이 제공할 수 있습니다.

중점 확인 사항	점검 항목
<input checked="" type="checkbox"/> 주정차 위반, 신호위반 등으로 인해 경찰청, 지방자치단체에 개인정보를 제공하는 경우 - 경찰청, 지방자치단체에게 과태료 부과 처리를 위한 목적으로만 제3자 제공을 할 수 있다. - 단, 고유식별정보를 제공할 경우라면 제3자 제공 동의를 받고 제공해야 한다.	점검표 8.번 점검표 9.번
<input checked="" type="checkbox"/> 과태료 부과 처리를 위해 경찰청, 지방자치단체에 제3자 제공을 할 때 개인정보는 필요한 범위에서 최소한으로 하여야 한다. - 제공하는 최소한의 개인정보 항목 : 렌트카 자동차 임대차 계약서 사본	점검표 8.번 점검표 9.번

(3) 통행료 미납 부과 처리

차량 대여 서비스 기간 중 유료도로를 통과하고 통행료 미납에 따라 부과처리를 위해 한국도로공단 등에 개인정보를 제공하는 경우는 『유료도로법』에 근거하므로 고객에게 제3자 제공 동의 없이 제공할 수 있습니다.

중점 확인 사항	점검 항목
<input checked="" type="checkbox"/> 통행료 미납으로 인해 한국도로공사 등에 개인정보를 제공하는 경우 - 한국도로공사 등에게 통행료 미납 부과 처리를 위한 목적으로만 제3자 제공을 할 수 있다.	점검표 8.번 점검표 9.번
<input checked="" type="checkbox"/> 통행료 미납 부과 처리를 위해 한국도로공사 등에 제3자 제공을 할 때 개인정보는 필요한 범위에서 최소한으로 하여야 한다. - 제공하는 최소한의 개인정보 항목 : 이름(법인인 경우 법인 명칭), 주소	점검표 8.번 점검표 9.번

(4) Q&A

Q-1	관계기관의 제3자 제공 및 위탁 관계가 어떻게 되는지 정리해 주시고 처리방법을 알려주었으면 합니다.		
A-1	차량 대여 업무와 관계기관과의 관계에 대하여 일반적인 형태로 말씀드리면 아래와 같습니다. 아래의 표에 관계기관과의 관계가 제3자 제공, 위탁 모두 있는 경우는 여행사와의이 계약관계에 따라 다르게 판단될 수 있습니다.		
	관계기관	제3자/ 위탁 구분	관련 법적 근거
	1	보험사	제3자 제공
			자동차손해배상 보장법
	2	경찰청	제3자 제공
			도로교통법 제161조, 운전면허번호는 제3자 제공 동의
	3	지방자치단체	제3자 제공
			도로교통법 제161조, 운전면허번호는 제3자 제공 동의
	4	한국도로공사	제3자 제공
			유료도로법 제21조의3
	5	OO신용평가	제3자 제공
			신용정보법 제32조
	6	OO렌트카	제3자 제공
			제3자 제공 동의
	7	대여관리시스템	위탁
			자체 운영이 아닌 경우라면, 위탁으로 관리해야 함
	8	경찰청	단순조회
			『여객자동차법』 제34조의2 제2항, 운전면허번호는 별도 동의
	9	한국도로교통공단	단순조회
			『여객자동차법』 제34조의2 제2항, 운전면허번호는 별도 동의

5. 차량 반납

(1) 차량 반납 시 확인

중점 확인 사항	점검 항목
<input checked="" type="checkbox"/> 차량 반납 시 차량 내부에 설치되어 있는 블랙박스 영상은 차량 사고 처리, 차량 내외부 손상이 의심될 경우 확인할 수 있다. ※ 이경우는 계약 체결 및 이행을 위해 불가피한 경우로 동의 없이 가능함	
<input checked="" type="checkbox"/> 차량 반납 시 차량 내부에 설치되어 있는 블랙박스 영상을 일정기간 보유하고자 하거나 사고처리 및 손상여부 확인 목적이외로 사용하고자 한다면 고객에게 반드시 동의를 받아야 한다.	점검표 3번

렌터카 회사는 차량 반납 시 차량의 사고처리, 내외부 손상 등 확인을 위해 차량 내부에 설치되어 있는 블랙박스 영상의 경우 개인정보보호법 제15조제1항제4호에 근거하여 계약 체결 및 이행을 위해 불가피한 경우로 차량 내외부 손상이 의심될 때 확인할 수 있다.

그러나, 렌터카 회사는 차량 반납 시 차량 사고처리, 손상여부 확인을 위한 목적이외로는 블랙박스영상을 사용하고자 한다면 계약 체결 시 고객에게 동의를 받아야 한다.

(2) 차량 미 반납 시 위치정보 확인

중점 확인 사항	점검 항목
<input checked="" type="checkbox"/> 차량 미 반납 시 렌터카 회사는 차량의 소재파악 등을 위해 위치정보를 제공받아 처리하는 경우는 차량 대여자 정보와 결합이 되어 개인위치정보에 해당될 수 있으므로 차량 대여 계약 시 개인위치정보 제공받는 것에 대하여 동의를 받는게 바람직하다.	점검표 3번

렌터카 회사는 대여 차량 미 반납 시 차량의 소재파악을 위해 위치정보를 활용하는 경우, 『개인정보보호법』 제17조제1항제2호에 근거하여 “정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우”에 해당될 수 있다고 보여지므로 차량 대여 계약 시 대여자가 동의를 하지 않더라도 차량의 소재파악을 위해 위치정보 활용할 수 있다고 보여집니다.

그러나, 차량 대여자가 차량 대여 계약시 충분히 인지하고 민원에 따른 대응을 위해서는 동의를 받는게 바람직합니다.

(3) Q&A

Q-1	차량 파손, 법규 위반 등을 확인하기 위해 임차인 동의 없이 블랙박스상 영상을 확인 가능하나요?
A-1	개인정보보호법 제15조제1항제4호에 근거하여 계약이행을 위해 불가피한 경우로써 차량 파손, 법규 위반에 따라 업무를 처리해야 하므로 임차인의 동의 없이 블랙박스상 영상을 확인하는 것은 가능하다고 보여집니다. 단, 임차인의 사생활 내용의 음성도 저장되어 있을 우려가 있으므로 계약 시 사전에 알리고 동의를 받아 놓는게 더 좋으리라 생각합니다.

Q-2	블랙박스상 영상을 임차인 동의 없이 사업자가 보관해도 되나요?
A-2	개인정보보호법 제15조제1항제4호에 근거하여 계약이행을 위해 불가피한 경우로써 차량 파손, 법규 위반에 따라 업무를 처리해야 하므로 임차인의 동의 없이 블랙박스상 영상을 확인하는 것은 가능하다고 보여집니다. 그러나, 다른 목적으로는 사용되어서는 안됩니다. 따라서, 사업자가 블랙박스상 영상을 보관하는 경우는 다른목적에 따라 이용될 수 있는 우려가 있습니다. 블랙박스상 영상을 보관하고자 한다면 임차인에게 반드시 동의를 받고 보관하는게 바람직합니다.

Q-3	GPS등을 활용하여 임차인의 위치정보를 활용할 경우 사업자의 준수사항 및 운영상 유의할 점이 무엇이 있나요?
A-3	임차인의 위치정보는 「위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률」에 따라 보호받습니다. 따라서 위치정보를 수집할 수 있는 장치가 부착된 물건을 대여하는 자는 위치정보 수집장치가 부착된 사실을 대여하는 자에게 고지하여야 하며, 위치정보의 수집·이용 및 제공을 위해서는 정보주체의 동의를 얻어야 합니다. 단, 긴급구조기관의 긴급구조 또는 경보발송 요청이 있거나 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우에는 그렇지 않습니다. 따라서 단서조항에 해당하지 않는 한 임차인 동의 없이 위치정보를 임의로 조회할 수 없습니다. 즉 특정목적을 위해 임의로 위치정보를 조회하기 위해서는 임차인의 사전동의를 반드시 득해야 합니다. 그리고 경찰에서 수사목적으로 임차인의 위치정보 제공을 요청하려면 원칙적으로 영장제시가 필요한 바, 영장을 제시하는 경우 이를 제공하여 줄 수 있습니다.

6. 이용 종료

(1) 개인정보 파기

렌터카 회사는 보유기간 경과(예: 법정 보유기간 종료 등), 처리목적 달성(예: 계약취소, 여행종료 등), 사업 종료(업무 종료 포함), 회원탈퇴, 동의철회 등의 경우에 지체 없이 다음의 절차와 방법에 따라 해당 개인정보를 파기하여야 한다.

또한, 렌터카 회사는 차량 대여 서비스가 종료된 고객의 개인정보가 대여관리시스템, 오프라인 문서, 업무 PC에서 제대로 파기되었는지 파기 여부를 관리·감독하여야 한다.

중점 확인 사항	점검 항목
<p><input checked="" type="checkbox"/> 렌터카 회사는 차량 대여 서비스가 종료되어 그 목적을 달성한 고객정보를 파기하여야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서류로 보관하는 고객정보 파기 - 스캔 등의 방법으로 전자파일로 변환한 고객정보 파기 - 대여관리시스템에 저장된 고객정보 파기 - 직원의 PC, 핸드폰 카카오톡등 SNS, 이메일 등에 보유한 개인정보 파기 <p>※ 장기렌트 고객 개인정보를 수집한 대리점 또는 대리인이 수집한 고객의 개인정보를 보관하지 않도록 관리·감독 수행 필요</p>	<p>점검표 14.번</p>

가. 원칙적인 파기의무

렌터카 회사는 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이(5일 이내) 개인정보를 파기(삭제)하여야 한다.

렌터카 회사는 차량 대여 서비스를 위해, 제3자에게 전달되는 고객의 개인정보를 전달 후 지체 없이(5일 이내) 삭제하여야 한다.

<p> 렌터카 회사에서 고객의 개인정보를 제3자 제공하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사고처리 : 이름, 연락처 전달 ○ 과태료 부과 처리 : 렌트카 자동차 임대차 계약서 사본 전달 ○ 통행료 미납 부과 : 이름(법인인 경우 법인 명칭), 주소

- 파기대상

렌터카 회사는 목적이 달성하거나 보유기간이 지나 파기 대상인 고객의 개인정보는 아래와 같다.

구분	대상	보유기간
문서	렌터카 자동차 임대차 계약서 고객 정보파일	5년
전자파일	스캔 렌터카 자동차 임대차 계약서 고객정보파일	5년
	PC저장 고객정보파일	업무처리 후 즉시 파기
	카카오톡, 메일 고객정보파일	업무처리 후 즉시 파기
	운전면허증 사본	5년
시스템 DB	대여관리시스템 내 고객정보	5년

- 파기방법 및 절차

렌터카 회사는 목적이 달성되거나 보유기간이 지난 개인정보에 대한 파기방법은 아래와 같다.

구분	파기 방법
문서	파쇄기 또는 소각을 통한 파기 수행 파쇄업체를 통한 파기 수행 ※ 파쇄업체를 통한 개인정보 파기는 개인정보 처리업무 위탁 계약을 작성하여야 함
전자파일	개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 파기 수행
시스템 DB	

(2) 분리 보관

렌터카 회사는 보유기간의 경과, 처리목적의 달성, 사업 종료, 회원탈퇴, 동의철회 등의 경우에도 다른 법령에 따라 보관하여야 할 경우에는 다른 법령에서 보관하도록 하는 기간 동안 파기하지 않고 보관할 수 있다.

중점 확인 사항	점검 항목
<input checked="" type="checkbox"/> 렌터카 회사에서 보유하고 있는 개인정보 중 다른 법령에 따라 분리하여 보관하는 개인정보가 무엇인지 확인하여 관리하도록 한다.	
<input checked="" type="checkbox"/> 다른 법령에 따라 파기하지 않고 보관해야 하는 경우에는 보관하고 있는 개인정보와 분리하여 보관하도록 한다.	

가. 보관방법

렌터카 회사는 다른 법령에 따라 보관하여야 할 경우 해당 개인정보(또는 파일)을 다른 개인정보와 분리하여 보관하여야 한다.

나. 다른 법령에 따른 개인정보 보존 근거(예시)

개인정보의 종류/내용	근거법령	보존기간
영업관계서류	상법 제33조제1항	10년
전자금융거래기록	전자금융거래법 제22조제1항	5년
1. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 2. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조제1항	5년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3년
모든 거래에 관한 장부 및 증거서류(납세자)	「국세기본법」 제85조의3	5년
상업장부와 영업에 관한 중요서류 • 상업장부 - ①회계장부, ②대차대조표 • 영업에 관한 중요서류 - ①주식회사에서 작성하는 주주총회 및 이사회 의사록, ②감사가 작성하는 감사보고서, 감사록, ③주주명부	「상법」 제33조제1항	10년
전표 또는 이와 유사한 서류		5년
표시·광고에 관한 기록	「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 제6조, 시행령 제6조	6개월
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록		5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		5년
1. 통신과금서비스를 이용한 거래의 종류 2. 거래금액 3. 통신과금서비스를 통한 구매·이용의 거래 상대방(통신과금서비스를 이용하여 그 대가를 받고 재화 또는 용역을 판매·제공하는 자를 말한다) 4. 거래일시 5. 대금을 청구·징수하는 전기통신역무의 가입자번호 6. 해당 거래와 관련한 전기통신역무의 접속에 관한 사항 7. 거래의 신청 및 조건의 변경에 관한 사항 8. 거래의 승인에 관한 사항 9. 그 밖에 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시하는 사항	「정보통신망 이용 및 정보보호에 관한 법률 시행령」 제66조의8	5년 (건당 거래 금액이 1만원을 초과하는 거래인 경우에는 5년)
장부 및 증거서류	「지방세법」 제44조	5년
법 제2조제11호가목부터 라목까지 및 바목에 따른 통신사실확인자료	「통신비밀보호법」 제15조의2, 시행령 제41조	12개월
위의 자료 중 시외·시내전화역무와 관련된 자료인 통신사실확인자료		6개월
법 제2조제11호마목 및 사목에 따른 통신사실확인자료 (컴퓨터통신 또는 인터넷의 로그기록자료, 정보통신기기의 위치를 확인할 수 있는 접속지 추적자료)		3개월

(3) Q&A

Q-1	계약 및 결제 이력 등 여행소비자의 개인정보 보유기간 등이 정리되었으면 합니다.
A-1	여행업무 개인정보 처리 가이드에 업무처리 과정에서 처리하는 개인정보에 대하여 보유기간을 설명하고 있으므로 가이드 내용을 참고해 주세요. 특히, 여행계약서 등 고객정보는 5년간 보유하는 것이 타당합니다.
Q-2	인솔자나 가이드가 원활한 일정 진행을 위해 카톡방을 개설하는 경우, 그리고 맞 여행자의 연락처 등을 수취하여 연락 등(안부, 사진발송)을 취하는 경우 문제가 되나요?
A-2	여행자와의 계약 체결 시 개인정보 수집·이용 동의를 받을 때 수집·이용 목적에 해당 내용을 안내하고 처리하는 것이 바람직합니다. 또한, 카톡방을 개설하는 목적은 원활한 여행을 위한 것으로 여행이 종료되면 카톡방을 통한 처리는 삭제하는 것이 바람직합니다.

II. 회원사 안전성 확보 조치

1. 개요

(1) 유형별 분류 기준

회원사 규모 및 유형	개인정보 보유량(정보주체 수)	유형
소상공인 (상시근로자 5인 미만)	1만명 미만	유형1
	1만명 이상	유형2
중소기업	100만명 미만	유형2
	100만명 이상	유형3
중견기업, 대기업	10만명 미만	유형2
	10만명 이상	유형3

(2) 유형별 안전성 확보 조치 사항

안전성 확보 조치 사항	유형1	유형2	유형3
개인정보 보호책임자 지정	○	○	○
내부관리계획 수립 및 시행	X	○	○
개인정보처리방침 수립 및 시행	○	○	○
개인정보보호 교육	○	○	○
수탁사 관리감독	○	○	○
PC 보호조치	○	○	○
시스템 보호조치	여행관리시스템, 홈페이지가 있을 경우 해당		○

2. 유형1에 속하는 회원사 안전성 확보 조치

중점 확인 사항
<input checked="" type="checkbox"/> 렌터카 회사는 개인정보 보호책임자를 지정하여야 한다. - 개인정보 보호책임자는 사업주 또는 대표자, 임원(임원이 없는 경우에는 개인정보 처리 관련 업무를 담당하는 부서의 장)
<input checked="" type="checkbox"/> 렌터카 회사는 개인정보처리방침을 수립하여 시행하여야 한다. - 홈페이지가 있는 경우, 홈페이지에 개인정보처리방침을 작성하여 공개하도록 한다.

- 홈페이지가 없는 경우, 사업장 등에 개인정보처리방침을 작성하여 고객이 확인할 수 있도록 한다.
- ☑ 렌터카 회사는 직원대상으로 개인정보보호 교육을 받도록 한다.
 - 개인정보보호 교육은 최소 1년에 1회 이상 받도록 한다.
 - 개인정보보호 교육은 온라인, 오프라인 교육 모두 가능하다.
 - 오프라인 교육을 할 경우, www.privacy.go.kr -> 교육 마당 -> 개인정보보호 전문강사 검색을 통해 강사를 초빙할 수 있다.
 - 온라인 교육을 할 경우, www.privacy.go.kr -> 교육 마당 -> 온라인 교육을 통해 강의를 받을 수 있다.
- ☑ 렌터카 회사는 개인정보 업무 위탁한 업체를 관리·감독을 한다. (업무 위탁의 경우에만 해당)
 - 개인정보 처리업무 위탁 계약서를 작성한다.
 - 수탁업체 직원을 대상으로 보안서약서를 징구한다.
 - 수탁업체 직원을 대상으로 개인정보보호 교육을 받게 한다.
 - 계약기간 내 여행사 고객정보를 잘 관리 하는지 여부에 대하여 관리·감독한다.
 - 계약이 종료되면, 여행사에서 제공한 모든 고객정보를 파기하도록 한다.
- ☑ 렌터카 회사 업무 PC에 대한 보호조치를 한다.
 - 바이러스 백신 프로그램을 설치하도록 하고, 업데이트를 최신화하여 관리한다.
 - 업무 PC에 저장된 고객의 개인정보는 암호화하여 저장·관리한다.
 - 업무 PC에 저장된 고객의 개인정보는 업무처리가 끝나면 파기하도록 한다.

3. 유형2에 속하는 회원사 안전성 확보 조치

- 중점 확인 사항**
- ☑ 렌터카 회사는 개인정보 보호책임자를 지정하여야 한다.
 - 개인정보 보호책임자는 사업주 또는 대표자, 임원(임원이 없는 경우에는 개인정보 처리 관련 업무를 담당하는 부서의 장)
 - ☑ 렌터카 회사는 내부관리계획을 수립하고 시행하여야 한다.
 - 내부관리계획을 수립한 이후 임직원이 확인할 수 있도록 해야 한다.
 - ☑ 렌터카 회사는 개인정보처리방침을 수립하여 시행하여야 한다.
 - 홈페이지가 있는 경우, 홈페이지에 개인정보처리방침을 작성하여 공개하도록 한다.
 - 홈페이지가 없는 경우, 사업장에 개인정보처리방침을 작성하여 고객이 확인할 수 있도록 한다.
 - ☑ 렌터카 회사는 직원대상으로 개인정보보호 교육을 받도록 한다.
 - 개인정보보호 교육은 최소 1년에 1회 이상 받도록 한다.
 - 개인정보보호 교육은 온라인, 오프라인 교육 모두 가능하다.
 - 오프라인 교육을 할 경우, www.privacy.go.kr -> 교육 마당 -> 개인정보보호 전문강사 검색을 통해 강사를 초빙할 수 있다.
 - 온라인 교육을 할 경우, www.privacy.go.kr -> 교육 마당 -> 온라인 교육을 통해 강의를 들을 수 있다.
 - ☑ 렌터카 회사는 개인정보 업무 위탁한 업체를 관리감독을 한다. (업무 위탁한 경우만 해당)
 - 개인정보 업무 위탁 계약서를 작성한다.

- 업무 위탁한 업체 직원들 대상으로 보안서약서를 징구한다.
- 업무 위탁한 업체 직원들 대상으로 개인정보보호 교육을 받게 한다.
- 계약기간 내 여행사 고객 정보를 잘 관리하는지 여부에 대하여 관리감독한다.
- 계약이 종료되면, 여행사에서 제공한 모든 고객 정보를 파기하도록 한다.
- 렌터카 회사 업무 PC에 대한 보호조치를 한다.
 - 바이러스 백신 프로그램을 설치하도록 하고, 업데이트를 최신화 하여 관리한다.
 - 업무 PC에 저장된 고객의 개인정보는 암호화 하여 저장관리 한다.
 - 업무 PC에 저장된 고객의 개인정보는 업무처리가 끝나면 파기하도록 한다.

4. 유형3에 속하는 회원사 안전성 확보 조치

- 중점 확인 사항**
- 렌터카 회사는 개인정보 보호책임자를 지정하여야 한다.
 - 개인정보 보호책임자는 대표자 또는 임원(임원이 없는 경우에는 개인정보 처리 관련 업무를 담당하는 부서의 장)
 - 렌터카 회사는 내부관리계획을 수립하고 시행하여야 한다.
 - 내부관리계획을 수립한 이후 임직원이 확인할 수 있도록 해야 한다.
 - 렌터카 회사는 개인정보처리방침을 수립하여 시행하여야 한다.
 - 홈페이지가 있는 경우, 홈페이지에 개인정보처리방침을 작성하여 공개하도록 한다.
 - 홈페이지가 없는 경우, 사업장등에 개인정보처리방침을 작성하여 고객이 확인할 수 있도록 한다.
 - 렌터카 회사는 직원대상으로 개인정보보호 교육을 받도록 한다.
 - 개인정보보호 교육은 최소 1년에 1회 이상 받도록 한다.
 - 개인정보보호 교육은 온라인, 오프라인 교육 모두 가능하다.
 - 오프라인 교육을 할 경우, www.privacy.go.kr -> 교육 마당 -> 개인정보보호 전문강사 검색을 통해 강사를 초빙할 수 있다.
 - 온라인 교육을 할 경우, www.privacy.go.kr -> 교육 마당 -> 온라인 교육을 통해 강의를 받을 수 있다.
 - 렌터카 회사는 개인정보 업무 위탁한 업체를 관리·감독을 한다. (업무 위탁의 경우에만 해당)
 - 개인정보 처리업무 위탁 계약서를 작성한다.
 - 수탁업체 직원을 대상으로 보안서약서를 징구한다.
 - 수탁업체 직원을 대상으로 개인정보보호 교육을 받게 한다.
 - 계약기간 내 여행사 고객정보를 잘 관리 하는지 여부에 대하여 관리·감독한다
 - 계약이 종료되면, 여행사에서 제공한 모든 고객 정보를 파기하도록 한다.
 - 렌터카 회사 업무 PC에 대한 보호조치를 한다.
 - 바이러스 백신 프로그램을 설치하도록 하고, 업데이트를 최신화 하여 관리한다.
 - 업무 PC에 저장된 고객의 개인정보는 암호화 하여 저장관리 한다.
 - 업무 PC에 저장된 고객의 개인정보는 업무처리가 끝나면 파기하도록 한다.
 - 렌터카 회사에서 운영하는 대여관리시스템에 대하여 기술적 보호조치를 한다.
 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준에서 요구하는 사항을 준수하도록 한다.
 - 그 밖에 개인정보보호를 위하여 필요한 사항에 대하여 기술적 보호조치를 한다.

5. Q&A

Q	개인정보처리시스템 안전성 확보 조치에 따른 개발 가이드(권한분류, 로그기록, 마스킹, 세션타임아웃 등)을 알려주시면 좋겠습니다
A	<p>개인정보 안전성 확보조치 기준 해설서를 참고하시면 보다 자세한 내용을 알 수 있습니다.</p> <p>※ 개인정보보호종합포털 “www.privacy.go.kr-> 자료마당 -> 지침자료” 그리고, 한국인터넷진흥원에서 “시스템 개발자용 개인정보보호 적용 가이드”를 제작 중에 있으므로 공고 후 보다 자세한 설명을 참고하실 수 있습니다.</p>